

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Nazwa szkolenia	„Budowanie i zarządzanie projektami EFS” - „Obsługa finansowa projektu”		
Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)	Hotel i Restauracja ARKADIA w Legnicy ul. Gliwicka 6, 59-220 Legnica		
Termin szkolenia	25-27.11.2009		
Kolejny dzień szkolenia i jego data	Godziny realizacji (od do)	Przedmiot/Temat	Czas trwania
I dzień 25.11.2009	10:00 – 10:30	Przywitanie uczestników. Wprowadzenie do szkolenia. Omówienie dokumentów niezbędnych przy realizacji projektu - wykład.	30 min.
	10:30 – 11:15	Konstrukcja wniosku aplikacyjnego (projektodawca we wniosku, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu poprzez cele, charakterystyka beneficjentów oraz rekrutacja, działania projektowe w VII Priorytecie POKL, produkty oraz rezultaty projektu, doświadczenie projektodawcy w realizacji projektów , zarządzanie i monitoring).	45 min.
	11:15 - 12:00	Uzasadnienie dla wydatków na zakup środków trwałych (cross-financing). Prezentowanie Dobrych Praktyk EFS zrealizowanych w ramach VII Priorytetu POKL.	45 min.
	12:00 - 12:15	Przerwa kawowa	
	12:15 - 13:00	Podsumowanie zagadnień dotyczących konstrukcji wniosku aplikacyjnego – test utrwalający. Omówienie testu, dyskusja na temat praktycznych aspektów pracy przy wniosku.	45 min.
	13:00 - 13:45	Umowa o dofinansowanie (elementy umowy, załączniki do umowy, umowa partnerska).	45 min.

	13:45 - 14:15	Obiad	
	14:15 - 15:00	Wzory dokumentów stosowanych w trakcie realizacji projektu (zasady promocji dotyczące dokumentów projektowych, ćwiczenia utrwalające zasady promocji).	45 min.
	15:00 - 16:00	Wzory dokumentów stosowanych w trakcie realizacji projektu – cd. (umowy szkoleniowe, wzory deklaracji, wzory dokumentacji spotkań, wzory dokumentacji uczestnictwa, wzory list obecności).	1 godz.
	16:00 - 16:15	Przerwa kawowa	
	16:15 - 18:00	Konstruowanie wniosku aplikacyjnego - praca w grupach. Podsumowanie dnia szkoleniowego Pytania i odpowiedzi.	1 godz. 45 min.
	18:30-19:00	Kolacja	
Kolejny dzień szkolenia i jego data	Godziny realizacji (od do)	Przedmiot/Temat	Czas trwania
II dzień 26.11.2009	09:00 - 10:30	Omówienie wybranych zagadnień zarządzania finansowego projektów - wykład. Kwalifikowalność wydatków w projektach (omówienie zasad kwalifikowalności wydatków, znaczenie kwalifikowalności, kwalifikowalność czasowa, kwalifikowalność Beneficjentów, kwalifikowalność działań).	1 godz. 30 min.
	10:30 - 10:45	Przerwa kawowa	
	10:45 - 12:00	Przygotowanie budżetu projektu (zasady tworzenia budżetu, funkcje budżetu, analiza poszczególnych części budżetu, limity, stawki, koszty osobowe). Kalkulacja kosztów pośrednich i bezpośrednich projektu.	1 godz. 15 min.
	12:00 - 12:30	Obiad	
	12:30 - 14:15	Metodologia konstruowania budżetu projektu – warsztaty (ujęcie kosztów bezpośrednich w podziale na zadania, ujęcie kosztów pośrednich, wydatki w ramach cross-financing).	1 godz. 45 min.
	14:15 - 14:30	Przerwa kawowa	

	14:30 - 16:00	Modelowanie budżetu projektu w czasie realizacji, wprowadzenie zmian (zasady przesunięć kosztów pomiędzy zadaniami, dokumentowanie zmian w projekcie). Podsumowanie dnia szkoleniowego. Dyskusja. Pytania i odpowiedzi.	1 godz. 30 min.
	18:00 – 18:30	Kolacja	
Kolejny dzień szkolenia i jego data	Godziny realizacji (od do)	Przedmiot/Temat	Czas trwania
III dzień 27.11.2009	09:00 – 10:25	Podstawy dokumentowania wydatków (dokumentacja księgowa w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków, wymagania dotyczące rachunkowości projektowej).	1 godz. 25 min.
	10:25 - 10:40	Przerwa kawowa	
	10:40 – 12:00	Procedury zarządzania, obiegu i autoryzacji dokumentów oraz audytu wewnętrznego (regulacje wewnętrzne jednostki, poziomy kontroli projektu, funkcje zatwierdzania wydatku).	1 godz. 20 min.
	12:00 - 12:30	Obiad	
	12:30 – 13:45	Analiza wykonania budżetu (Cash flow, prognozowanie wydatków i planowanie zgodnie z harmonogramem, analiza studium przypadku – praca w grupach).	1 godz. 15 min.
	13:45 - 14:00	Przerwa kawowa	
	14:00 – 15:00	Podsumowanie dnia szkoleniowego. Panel dyskusyjny.	1 godz.

HARMONOGRAM SZKOLENIA

Nazwa szkolenia	„Budowanie i zarządzanie projektami EFS” - „Obsługa finansowa projektu”		
Miejsce organizacji szkolenia (dokładny adres)	Hotel i Restauracja ARKADIA w Legnicy ul. Gliwicka 6, 59-220 Legnica		
Termin szkolenia	14-16.12.2009		
Kolejny dzień szkolenia i jego data	Godziny realizacji (od do)	Przedmiot/Temat	Czas trwania
I dzień 14.12.2009	10:00 – 11:00	Przywitanie uczestników. Wprowadzenie do szkolenia. Omówienie zagadnień dotyczących ewidencji księgowej projektu - wykład. Polityka rachunkowości w odniesieniu do projektu. Budowa planu kont – dostosowanie planu do potrzeb rozliczenia projektu.	1 godz.
	11:00 – 12:00	Ewidencja czasu pracy, amortyzacji, przebiegu pojazdu (pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, oddelegowani, umowy cywilno-prawne, karty czasu pracy, wynagrodzenia, premie, „trzynastki”, amortyzacja w projekcie, ewidencja przebiegu pojazdu).	1 godz.
	12:00 - 12:15	Przerwa kawowa	
	12:15 – 13.45	Ewidencja czasu pracy, amortyzacji, przebiegu pojazdu w praktyce – ćwiczenia, testy utrwalające wiedzę, praca na dokumentach.	1 godz. 30 min.
	13:45 - 14:15	Obiad	

	14:15 – 16:00	Ewidencja środków pieniężnych (konto bankowe, prowadzenie kasy). Rejestracja rozrachunków (ujęcie środków niewygasających, powiązanie należności i zobowiązań z transzami projektu, zarządzanie płatnościami okresowymi).	1 godz. 45 min.
	16:00 - 16:15	Przerwa kawowa	
	16:15 – 17:00	Rozliczenia podatkowe (Urząd skarbowy, ZUS, kwalifikowalność VAT). Ujęcie przychodów z dotacji.	45 min.
	17.00 – 18:00	Zasady księgowania kosztów projektu – ćwiczenia.	1 godz.
	18:30 - 19:00	Kolacja	
Kolejny dzień szkolenia i jego data	Godziny realizacji (od do)	Przedmiot/Temat	Czas trwania
II dzień 15.12.2009	09:00 - 10:30	Źródła prawa i wytyczne. Omówienie wzoru wniosku o płatność (część merytoryczna, część finansowa, monitoring wskaźników).	1 godz. 30 min.
	10:30 - 10:45	Przerwa kawowa	
	10:45 – 12:00	Wniosek o płatność jako narzędzie do rozliczenia projektu (tabela nr 4 a wniosek aplikacyjny, ujęcie kosztów pośrednich, ujęcie kosztów w ramach cross financingu, realizacja harmonogramu projektu).	1 godz. 15 min.
	12:00 - 12:30	Obiad	
	12:30 – 14:15	Wypełnianie wniosku o płatność – warsztaty (ujęcie wydatków, rozliczenie wkładu własnego, rozliczenie cross-financingu).	1 godz. 45 min.
	14:15 - 14:30	Przerwa kawowa	
	14:30 - 16:00	Trudności przy wypełnianiu wniosku - omówienie ćwiczenia. Kontrola postępu realizacji projektu w odniesieniu do wniosku aplikacyjnego. Panel dyskusyjny, pytania i odpowiedzi.	1 godz. 30 min.
	18:00 – 18:30	Kolacja	



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)
50-043 Wrocław
tel./fax. 071 784 57 53



Kolejny dzień szkolenia i jego data	Godziny realizacji (od do)	Przedmiot/Temat	Czas trwania
III dzień 16.12.2009	09:00 – 10:25	Wprowadzenie zmian do projektu a wnioski o płatność. Korekty wydatków – dokumentowanie, rozliczenie. Wydatki niekwalifikowane w projekcie – sposób przedstawienia i rozliczania.	1 godz. 25 min.
	10:25 - 10:40	Przerwa kawowa	
	10:40 – 12:00	Wprowadzenie korekty do wniosku – ćwiczenia.	1 godz. 20 min.
	12:00 - 12:30	Obiad	
	12:30 - 13:00	Omówienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Zasady opisywania dokumentów księgowych.	30 min.
	13:00 – 13:45	Wkład własny i jego dokumentowanie.	45 min.
	13:45-14:00	Przerwa kawowa	
	14:00 – 15:00	Testy i ćwiczenia utrwalające sposób opisywania dokumentów. Podsumowanie szkolenia, pytania i odpowiedzi.	1 godz.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej