



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Promocja projektu

Magdalena Wites-Czerwińska – specjalista ds. ewaluacji i promocji

**Kopiowanie, powielanie, wykorzystywanie oraz publikowanie prezentacji
bez zgody autora są prawnie zabronione**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Podstawowe dokumenty

Obowiązek prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych zawarty jest w:

- **rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006** ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2007 r., str. 25)
- **rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006** ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007 r., str. 4)
- **umowy o dofinansowanie projektu** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Podstawowe dokumenty

- Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013 (15 października 2008 r.)
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji (13 sierpnia 2007 r.)
- Plan komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 (wersja aktualna z dnia 4 lutego 2009 r.)
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (aktualna wersja z dnia 4 lutego 2009 r.)

Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego stanowią integralną część Planu komunikacji PO KL.



Podstawowe dokumenty

Celem Wytycznych jest ustalenie jednolitej interpretacji przepisów europejskich w sprawie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności wynikających z Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, a także Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie informacji i promocji.



Podstawowe dokumenty –

zapisy w umowie o dofinansowanie

- Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską,
- Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca II stopnia) udostępnia Beneficjentowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu (www.pokl.dwup.pl zakładka „Promocja”),
- Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu.



Podstawowe dokumenty – zapisy w umowie o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązany jest podczas realizacji Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:

- 1) **oznaczenia budynków i pomieszczeń**, w których prowadzony jest Projekt,
- 2) **informowania uczestników projektu o współfinansowaniu** Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 3) **informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa** o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.



Cele działań promocyjnych

- Dbanie by **beneficjenci**, czyli osoby korzystające z projektu wiedziały, że biorą udział w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- Dbanie, by **otoczenie**, czyli pracownicy instytucji, społeczność lokalna, organy regionalne i lokalne oraz inne właściwe organy publiczne, media itp. dowiedzieli się o projekcie i udziale Unii Europejskiej w jego realizacji
- **Podnoszenie świadomości społecznej** na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym w zakresie funkcji jakie spełnia Europejski Fundusz Społeczny

Działania promocyjne

- zapisy we wniosku o dofinansowanie projektu

Działania informacyjno - promocyjne powinny zostać opisane w **pkt. 3.3 Działania zaplanowane w projekcie** we Wniosku o dofinansowanie projektu, jako jedno z zadań w ramach projektu, zaś...

koszty związane z realizacją działań informacyjno-promocyjnych to koszty kwalifikowalne – **bezpośrednie** (zadanie: Promocja projektu).

Instrumenty informacyjno-promocyjne

- ❑ **plakaty, broszury, ulotki, gadżety**
- ❑ **publikacje i narzędzia komunikacji audiowizualnej**
- ❑ **ogłoszenia** w prasie, **artykuły** sponsorowane, **wkładki** do gazet
- ❑ **konferencje** rozpoczynające i podsumowujące projekt, imprezy promocyjne
- ❑ **strona internetowa**
- ❑ oznaczanie **pomieszczeń**, w których realizowany jest projekt
- ❑ oznaczanie **sprzętu i wyposażenia** zakupionego w ramach projektu
- ❑ **informacja o współfinansowaniu** wynagrodzeń w ramach projektu
- ❑ **oznaczenie korespondencji** prowadzonej w sprawach projektu (wzory pism)
- ❑ **informacja o współfinansowaniu** przekazywana uczestnikom projektu.



Obowiązek informowania o współfinansowaniu

Obowiązek informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczy wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, **niezależnie od trybu wyboru projektów**, tj. projektów konkursowych, systemowych i indywidualnych, a także wszelkich działań realizowanych w ramach Pomocy Technicznej Programu.



Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Wytyczne określają, w jaki sposób powinny być „oznaczane projekty”. W przypadku EFS dotyczy to przede wszystkim oznaczania pomieszczeń, w których realizowane są projekty (tak, by każdy wchodzący natychmiast to zauważył), oznaczanie sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach projektu, publikacji, materiałów informacyjnych, dokumentów, stanowiska pracy, które jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Informacja o współfinansowaniu powinna być także przekazywana w trakcie trwania konferencji, seminariów, warsztatów, spotkań informacyjnych, targów i innych imprez promocyjnych.

Podstawowe wzory logotypów



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wszystkie działania informacyjno-promocyjne muszą zawierać **co najmniej**:

- logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego

Odwołanie słowne do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego

Odwołanie słowne do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego powinno zawsze, jeżeli pozwalają na to możliwości techniczne, towarzyszyć w systemie wizualizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Odwołania słowne mogą występować zarówno z **lewej**, z **prawej** strony a także **centralnie**.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY

Logotypy uzupełniające

Logotypom podstawowym **moga** (!) towarzyszyć inne uzupełniające logotypy jak np.:

- herby lub godła województw np.



- logotypy instytucji np.



- partnerów ...

- hasło promocyjne zarezerwowane dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „**Człowiek – najlepsza inwestycja**”

Zestawienia logotypów

Należy pamiętać, że w zestawieniach z innymi logotypami, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki znajduje się z **lewej strony** (zaczyna ciąg znaków), znak Unii Europejskiej zawsze z **prawej strony** (kończy ciąg znaków).

W przestrzeniach pomiędzy tymi znakami mogą być umieszczane logotypy np. województw, beneficjanta.

Np.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Zasady oznaczania projektów i działań informacyjno – promocyjnych – **wariant podstawowy**

- logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- flaga Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego
- zapis informujący o współfinansowaniu w postaci: **Projekt** (tytuł projektu), **publikacja, szkolenie, zakup jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania/Poddziałania** (numer i ewentualnie nazwa Działania/Poddziałania) **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**
- hasło promocyjne Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – **„Człowiek najlepsza inwestycja”**

Zasady oznaczania projektów i działań informacyjno – promocyjnych – **wariant podstawowy**

Informacja o współfinansowaniu **NIE POWINNA:**

- zawierać **skrótów** np.:
 - EFS zamiast Europejski Fundusz Społeczny
 - PO KL zamiast Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- być **nadmiernie rozbudowana**
- zawierać w swej treści nazw beneficjenta, instytucji pośredniczących i wdrażających, innych źródeł finansowania oraz wszelkich innych informacji zakłócających jasny przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zasady oznaczania projektów i działań informacyjno – promocyjnych – **wariant podstawowy**

Wariant podstawowy ma bezwzględnie zastosowanie w następujących przypadkach:

1. **duże materiały promocyjne**

- a) tablice informacyjne, pamiątkowe, reklamowe
- b) billboardy, plakaty

Natomiast w przypadku pozostałych dużych materiałów promocyjnych oraz wszystkich materiałów drukowanych, stron internetowych, baz danych, filmów i reklam telewizyjnych, prezentacji Power Point oraz naklejek na sprzęt i wyposażenie, jedynie **zalecane jest** stosowanie hasła „**Człowiek najlepsza inwestycja**”

Zasady oznaczania projektów i działań informacyjno – promocyjnych – **wariant minimalny**

Wariant minimalny natomiast ma zastosowanie do małych materiałów promocyjnych jak np.:

1. gadżety
2. nadruki na płytach CD/DVD
3. materiały drukowane (papier firmowy, bilety wizytowe, karty grzecznościowe, koperty)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA
EUROPEJSKA



Zasady oznaczania projektów i działań informacyjno – promocyjnych – zmiany wprowadzone 4 lutego 2009 r.

- wprowadzenie dwóch wariantów oznaczania materiałów promocyjno – informacyjnych (**podstawowy i minimalny**)
- określenie sposobu umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz hasła dla PO KL „Człowiek najlepsza inwestycja” – **nie mogą być one umieszczane w ciągu znaków** tj. w jednej linii z logotypami



Zakup jest współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



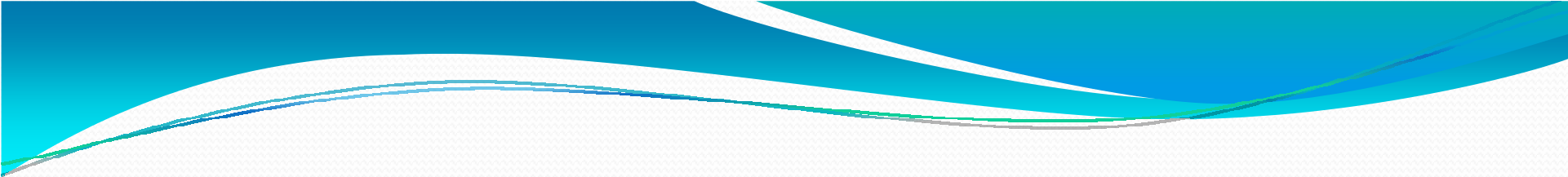
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

OK





Zasady oznaczania projektów i działań
informacyjno – promocyjnych
– **zmiany wprowadzone 4 lutego 2009 r.**

Wszelkie materiały promocyjne wyprodukowane **przed dniem** wejścia w życie nowych Wytycznych dotyczących oznaczania projektów tj. **4 lutego 2009** mogą być użytkowane do końca realizacji projektu bez konieczności ich aktualizacji.



Dziękuję za uwagę 😊

Magdalena Wites-Czerwińska
specjalista ds. ewaluacji i promocji

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
pl. Jana Pawła II nr 8
50-043 Wrocław
tel./fax. (071) 784 57 53