



## Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

### REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Priorytet VII - Promocja integracji społecznej,

PODDZIAŁANIE 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

### I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki uczestnictwa w projekcie pt. **„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”**.

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII - Promocja integracji społecznej,

PODDZIAŁANIE 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej. Szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

2. Projekt systemowy **„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”** realizowany jest przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, 50-043 Wrocław, pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A), Sekretariat tel. 071 784 57 53; fax: 071 784 57 51.

3. Projekt jest realizowany na podstawie podjętej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Uchwały nr 2660/III/2009 z dnia 14 kwietnia 2009r. w sprawie określenia zasad współpracy Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy jako instytucji wdrażającej oraz Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, jako beneficjenta projektu systemowego.

4. Głównym celem projektu jest wzmocnienie potencjału kadr instytucji pomocy i integracji społecznej na Dolnym Śląsku poprzez podnoszenie ich kompetencji zawodowych w pozaszkolnych formach kształcenia.

5. Projekt realizowany jest od 01.01.2009 r. do 31.12.2009, szkolenia będą realizowane od 01.06.2009 r. do 31.12.2009 r. zgodnie z harmonogramem szkoleń zamieszczonych na stronie projektu [www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl).

6. Regulamin uczestnictwa w projekcie zwany dalej regulaminem określa:

- 1) Informacje ogólne;
- 2) Kryteria uczestnictwa w projekcie;
- 3) Obowiązki stron;
- 4) Rezygnacja ze szkolenia, zmiany terminu szkolenia,
- 5) Postanowienia końcowe.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



## Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

### II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami szkoleń mogą zostać:

- pracownicy i wolontariusze Ośrodków Pomocy Społecznej
- pracownicy i wolontariusze Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie
- pracownicy i wolontariusze DOPS
- pracownicy i wolontariusze ośrodków wsparcia
- pracownicy i wolontariusze ośrodków interwencji kryzysowej
- pracownicy i wolontariusze CIS i KIS
- pracownicy i wolontariusze domów pomocy społecznej
- pracownicy i wolontariusze placówek opiekuńczo-wychowawczych
- pracownicy i wolontariusze domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
- pracownicy i wolontariusze NGO z Dolnego Śląska działających w obszarze pomocy i integracji społecznej
- inne służby społeczne (np. pedagodzy, pielęgniarki środowiskowe, kuratorzy sądowi, psycholodzy, policjanci
- pracownicy publicznych służb społecznych

1. Przewiduje się, że wsparciem w ramach niniejszego projektu zostanie objętych **830 osób**

2. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans – oznacza to, że w planowanych szkoleniach mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).

3. Dla wyżej wymienionych grup docelowych zostaną skierowane następujące formy wsparcia:

I moduł: Szkolenia językowe,

II moduł: Praca z rodziną,

III moduł: Praca z osobą niepełnosprawną

IV moduł: Praca z osobą starszą

V moduł: Warsztaty rozwoju osobistego

VI moduł: Budowanie i zarządzanie projektami EFS

VII moduł: Instrumenty aktywnej integracji

VIII moduł: Ekonomia Społeczna

W ramach projektu planowane są również

- seminaria jako fora wymiany doświadczeń,
- warsztaty specjalistyczne w instytucjach wdrażających aktywne formy wsparcia,
- szkolenie z zakresu tworzenia i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.

Szczegółowy harmonogram szkoleń stanowi załącznik do Regulaminu.

4. Grupę docelową do której skierowany jest niniejszy projekt można podzielić się na pięć kategorii:

- kadra kierownicza oraz zespoły projektowe zarządzające projektami dofinansowanymi z EFS,
- służba finansowo-księgową,
- pracownicy socjalni,
- pozostali pracownicy zatrudnieni w obszarze pomocy i integracji społecznej publicznych służb zatrudnienia,
- inne publiczne służby społeczne.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

5. Przed zgłoszeniem uczestnictwa w szkoleniu należy dokładnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
6. Nabór kandydatów do udziału w projekcie zostanie przeprowadzony w sposób otwarty, jawny na podstawie Formularzy Zgłoszeniowych zamieszczonych na stronie WWW i będzie zgodny z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883.
7. Proces rekrutacji rozpocznie się w maju 2009 roku i będzie trwał do końca grudnia 2009 roku.
8. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu dokonuje się poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie projektu pod adresem [www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl) i przesłanie za pomocą faksu (71 785 45 60) lub poczty e-mail - skan ([r.hrehorowicz@dops.wroc.pl](mailto:r.hrehorowicz@dops.wroc.pl) , [k.meinert@dops.wroc.pl](mailto:k.meinert@dops.wroc.pl)).
9. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy musi być czytelnie podpisany przez uczestnika szkolenia oraz osobę uprawnioną do reprezentowania jednostki wraz z imienną pieczętą.
10. O zakwalifikowaniu się na szkolenie będzie decydować kolejność poprawnie wypełnionych i odesłanych Formularzy Zgłoszeniowych!
11. Po wyczerpaniu miejsc szkoleniowych, uczestnicy, którzy przesłali Formularz Zgłoszeniowy, a nie zostali zakwalifikowani będą wpisani na listę rezerwową.
12. Procedura realizacji zgłoszenia (przesłanie przez kandydata na szkolenie dokumentów musi zakończyć się na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
13. Zawiadomienie o zakwalifikowaniu się na szkolenie wraz ze szczegółową informacją o szkoleniu zostaną przesłane przez DOPS drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

### **III Obowiązki stron**

1. Do obowiązków uczestnika szkolenia należy w szczególności:
  - wypełnienia i złożenia dokumentacji, w tym: formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa, oświadczenia o zajmowanym stanowisku, oraz podpisania w dniu szkolenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenia o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku, podpisanie regulaminu,
  - udzielenie niezbędnych danych zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego celem określenia efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych,
  - obecności na zajęciach oraz podpisania listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, materiałów promocyjnych, cateringu,
  - wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
  - poinformowania realizatora, za pośrednictwem Beneficjenta Szkoleń o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Organizator jest uprawniony do wyłączenia Uczestnika ze szkolenia tj. skreślenia z listy uczestników w przypadku:
  - nie przekazania przez jednostkę delegującą pełnej dokumentacji związanej z przystąpieniem do projektu Uczestników.
3. Do obowiązków Organizatora należy w szczególności:
  - przeprowadzenie z należytą starannością szkoleń w terminach i tematyce określonej w § 1 nin. umowy,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

- prowadzenie działań administrujących szkolenie (prowadzenie listy obecności),
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców i trenerów,
- zapewnienie i przekazanie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia,
- zapewnienie zaplecza technicznego szkolenia tj. sali szkoleniowej wraz ze sprzętem multimedialnym,
- prowadzenie działań ewaluujących szkolenie (np. badanie ankietowe),
- prowadzenie wewnętrznych kontroli realizowanych szkoleń,
- wydanie uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie stosownych zaświadczeń.

### IV Rezygnacja ze szkolenia, zmiany terminu szkolenia

1. Potencjalny uczestnik szkolenia może zrezygnować ze szkolenia na co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja ze szkolenia uważana jest za skuteczną, jeśli jednostka osoba wystąpi na piśmie z rezygnacją lub telefonicznie a organizator potwierdzi jej otrzymanie za pośrednictwem poczty, e-mail, telefon lub faks.
2. Po otrzymaniu rezygnacji na szkolenie dobierana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Dopuszczalna jest zmiana uczestnika szkolenia z jednostki, o czym należy poinformować najpóźniej jeden dzień przed szkoleniem.
4. Organizator szkolenia może odwołać szkolenia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników szkolenia lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi uczestnika szkolenia.
5. Organizator zobowiązany jest powiadomić jednostkę delegującą na szkolenie w przypadku zmiany terminu lub miejsca szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.

### V Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 maja 2009 r. i może ulec zmianie.
3. Zmiana regulaminu odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej [www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl).
4. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawie projektu są:  
Magdalena Macura – koordynator projektu Tel. 071 785 44 85  
Kinga Meinert - Specjalista ds. organizowania form wsparcia – Tel: 071/ 785 45 60  
Renata Hrehorowicz - Specjalista ds. rekrutacji i organizacji szkoleń- Tel: 071/ 784 84 91

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem uczestnictwa w szkoleniach i akceptuję jego warunki.**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis uczestnika



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej**  
pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)  
50-043 Wrocław  
tel./fax. 071 784 57 53

---



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

**„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**