



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Seminarium tematyczne IV WNIOSEK APLIKACYJNY GWP**



**25 LISTOPAD 2009  
JELENIA GÓRA**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI - Windows Internet Explorer  
http://localhost:50007/GWAEdytor/(S(3ema3pvqw4dbfri04w5snp55))/default.aspx

Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM ...

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

GENERATOR WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH    Nowy    Otwórz    Zapisz XML    Utwórz PDF    Sprawdź    Podgląd    Eksport    Pomoc

Uwaga: Zmianie uległo rozszerzenie danych zapisywanych do pliku .xml z .zip na .zip\_pokl.

Informacje o projekcie

Beneficjent

Charakterystyka Projektu

Oświadczenie

Szczegółowy budżet

Budżet

Harmonogram

Wstecz    Dalej

Okienko Informacyjne

Numer wersji dokumentu: 4.3

Nazwa pliku: Wniosek.xml

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Wpófinansowane ze środków  
LIII Europejskiej  
w ramach  
Europejskiego Funduszu  
Społecznego

Gotowe    Internet | Tryb chroniony: włączony    100%

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI  
GENERATOR WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH

Nowy Otwórz Zapisz XML Utwórz PDF Sprawdź Podgląd Eksport Pomoc

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII PROMACJA INTEGRACYSPOŁECZNEJ
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 lub 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez OPS LUB PCPR
1.4 Województwo:	DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Nadajemy tytuł który nawiązuje przedmiotowo do tematyki projektu
1.8 Okres realizacji projektu:	Od Do
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<input type="checkbox"/> Cała Polska Województwo: Powiat: Gmina: <input type="button" value="Dodaj obszar realizacji"/>
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
1.11 Projekt innowacyjny:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

1. WYBIERAMY ODPOWIEDNIE INFORMACJE

NIEZBĘDNY DLA DALSZEJ EDYCJI WNIOSKU, Zgodny harmonogramem , z założeniami co do realizacji Oraz w roku kalendarzowym 2010

Gotowe Internet | Tryb chroniony: włączony 100%

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GENERATOR WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH    Nowy   Otwórz   Zapisz XML   Utwórz PDF   Sprawdź   Podgląd   Eksport   Pomoc

**Informacja: Wygenerowano nowe tabele budżetów i harmoniogramu.**

Capture a Rectangle Region

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	<input type="text" value="Np..Gmina ...../Powiat...../ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej"/>
2.2 Status prawny:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           wspólnota samorządowa - gmina            organ władzy, administracji rządowej            organ kontroli państwa            wspólnota samorządowa            wspólnota samorządowa - gmina         </div>
2.3 NIP: (PL <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="text"/>
2.4 REGON: (Nie dotyczy <input type="checkbox"/> )	<input type="text"/>
2.5 Adres siedziby:	Ulica: <input type="text"/> Nr domu: <input type="text"/> Nr lokalu: <input type="text"/> Miejscowość: <input type="text"/> Kod pocztowy: <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Format XX-XXX Telefon: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/>
2.6 Osoba/ y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	<input type="text"/>
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	<input type="text"/>
2.7.1 Numer telefonu:	<input type="text"/>
2.7.2 Adres poczty elektronicznej: (Nie dotyczy <input type="checkbox"/> )	<input type="text"/>
2.7.3 Numer faksu:	<input type="text"/>
2.7.4 Adres:	<input type="text"/>
2.8 Partnerzy: <input type="button" value="Dodaj partnera"/>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

Gminna jednostka

Np..Gmina ...../Powiat...../ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Nip Regon i dane teled adresowe jednostki

Dane osoby upoważnionej do podpisania wniosku o dofinansowanie

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się ws wniosku o dofinansowanie



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
 EUROPEJSKI  
 FUNDUSZ SPOŁECZNY

GENERATOR WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH

Nowy Otwórz Zapisz XML Utwórz PDF Sprawdź Podgląd Eksport Pomoc

**III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**  
 (maksymalnie 20 000 znaków)

**3.1 Cel projektu**

- Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Projekt zgodny z Planem działania na rok 2010” .Projekt jest z zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi. Cele projektu wpływają na realizację założeń 2 celu strategicznego POKL 2007-2013 „Zmniejszenie obszarów wykluczenia społecznego”, SZOP w zakresie Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; wpisują się w lokalną strategię ;Strategią Rozwoju Województwa oraz Strategią w Zakresie Polityki Społecznej Projekt zgodny jest zgodny z ich założeniami strategii rozwoju lokalnego . Z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

**3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)**

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników

1. Uzasadniamy wybór grupy docelowej
2. Charakterystyka BOi ich otoczenia
3. Liczba osób objętych wsparciem

1. Uzasadniamy potrzebę realizacji projektu: Cel nadrzędny. Cele szczegółowe oraz wskazujemy na konkretne problemy lub wpisać zgodność z planem działania

1. Kto i
2. dlaczego zostanie objęty wsparciem
3. Sposób rekrutacji

Wstecz Dalej

Okenko Informacyjne

Numer wersji dokumentu: 4.3

Nazwa pliku: Wniosek.xml

Aktualna ilość: 0  
Maksymalna ilość: 20 000



### 3.3 Działania

- Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

#### 1. Zadania:

- aktywna integracja, zasiłki i pomoc w naturze, prace społecznie użyteczne, praca socjalna, zarządzanie projektem. Opis zadań uwzględnia wskazanie na zastosowanie instrumentu aktywnej integracji (którego?)
- Ile osób, wg kategorii w ramach działania objęta zostanie wsparciem
  - W ramach aktywnej integracji osoby objęte: kontraktami socjalnymi, PAL-ami programami integracji społ. i zawodowej osób niepełnosprawnych
  - Informacja że każdy z uczestników zostanie objęty min. Trzema instrumentami aktywnej integracji

1. ZADANIA ZGODNIE Z CHRONOLOGIA

### 3.4 Rezultaty i Produkty

- Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
- Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

- Obowiązkowy wskaźnik : liczba klientów pomocy społecznej która zakończy udział w projektach aktywnej integracji (% lub liczba)
- liczba Klientów pomocy społecznej
- Sposoby ich badania, czyli jak ustalić ich osiągnięcie Uwaga należy dobrze przemyśleć rezultaty miękkie aby ich zbadanie było możliwe posiadanymi/realnymi środkami
- Informacja czy projekt posiada wartość dodaną

- Rezultaty twarde
- Rezultaty miękkie i
- Sposoby ich badania, czyli jak ustalić ich osiągnięcie

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie)
- Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

- Kto będzie z ramienia jednostki realizował projekt oraz jakie będzie mieć stanowisko (nie jest to imienny wykaz), jaki będzie sposób finansowania oraz wymiar etatu rodzaj zawartej umowy
- Wykonawcy zatrudnieni do realizacji
- Realizacja zgodna z UPZP



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)	
Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b> <input type="button" value="Wylicz"/>	0
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0
<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Ilość</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

✓ **Osoby nieaktywne zawodowo** - oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni. Kategoria nieaktywni zawodowo obejmuje pod kategorię **osoby uczące lub kształcące się**, czyli ich kształcenia formalnego i nieformalnego.

1. PODAJEMY LICZBOWE CHARAKTERYSTYKI  
BO UWAGA! WINNY BYĆ ZGODNE Z  
CZĘŚCIĄ 3.2



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

GENERATOR WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH

Nowy Otwórz Zapisz XML Utwórz PDF Sprawdź Podgląd Eksport Pomoc

Capture a Rectangle Region

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Współfinansowane ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacje o projekcie

Beneficjent

Charakterystyka  
Projektu

Oświadczenie

Szczegółowy  
budżet

Budżet

Harmonogram

Wstecz Dalej

Okienko Informacyjne

Numer wersji dokumentu: 4.3

Nazwa pliku: Wniosek.xml

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczeniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji

Data

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wstecz Dalej

Okienko Informacyjne

Numer wersji dokumentu: 4.3

Nazwa pliku: Wniosek.xml

Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku



Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

PODPISUJE OSOBA WSKAZANA W CZEŚCI  
2.6 WNIOSKU

#### OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/piłatnych szkoleń, doradztwa
- inne



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

GENERATOR WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH    Nowy   Otwórz   Zapisz XML   Utwórz PDF   Sprawdz   Podgląd   Eksport   Pomoc

Współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Szczegółowy budżet projektu**

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Popr.						
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>								
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>								
Dodaj zadanie    1. Dodajemy zadania								
Zadanie 1								
+								
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł -
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł -
Zadanie 2								
+								
1. Dodajemy elementy zadań								
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł -
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł -
Zadanie 3								
+								
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł -
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł -
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>								

Należy zwrócić uwagę na tę kolumnę w przypadku kosztów, które kwalifikują się do finansowania krzyżowego - **odznaczamy pole**

1. Dodajemy zadania

1. Dodajemy elementy zadań

Capture a Rectangle Region

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



«» Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010			Razem
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie	
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>						160 040,00 zł	160 040,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						148 000,00 zł	148 000,00 zł
Dodaj zadanie							
Zadanie 1							
1. Dodajemy zadania						51 800,00 zł	51 800,00 zł
1. wynagrodzenie specjalisty ds promocji i ewaluacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m-ce	11	3 200,00 zł	35 200,00 zł	35 200,00 zł
2. materiały promocyjne ulotki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	szt	500	1,00 zł	500,00 zł	500,00 zł
3. ogłoszenia w prasie lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	szt	3	1 500,00 zł	4 500,00 zł	4 500,00 zł
4. aparat fotograf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	szt	1	600,00 zł	600,00 zł	600,00 zł
5. impreza promocyjno-upowszechniająca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	szt	1	11 000,00 zł	11 000,00 zł	11 000,00 zł
Zadanie 2							
aktywna integracja						32 200,00 zł	32 200,00 zł
6. zatrudnienie psychologa umowa zlecenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m-ce	11	900,00 zł	9 900,00 zł	9 900,00 zł
7. warsztaty podniesienia kompetencji zaw. i umiejętności społ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	os	10	530,00 zł	5 300,00 zł	5 300,00 zł
8. zajęcia uzupełniające wyksz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	os	10	1 000,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł
9. materiały szkoleniowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	szt	10	200,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł
10. szkolenie prawo jazdy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	os	10	500,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł
Zadanie 3							
praca socjalna						6 600,00 zł	6 600,00 zł
11. pracownik socjalny specjalista ds rekrutacji-dodatek specjalny	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m-ce	11	400,00 zł	4 400,00 zł	4 400,00 zł
12. dodatek TERENOWY za prace z BO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m-ce	11	200,00 zł	2 200,00 zł	2 200,00 zł

Naciśnięcie klawisza „przelicz” pozwoli na podliczenie wartości linijek oraz dodatkowych formularzy tzn. harmonogramu, budżetu które pojawiają się na wydruku (opcja podgląd)

**przelicz**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



<b>&lt;&lt; Zadanie 4</b>								
zarządzanie projektem						40 600,00 zł		40 600,00 zł -
+								
13.	wynagrodzenie koordynatora (netto zus prac i pracodaw. us)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m-ce	12	1 800,00 zł	21 600,00 zł	21 600,00 zł -
14.	wynagrodzenie finanslsty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	m-ce	11	1 500,00 zł	16 500,00 zł	16 500,00 zł -
15.	komputer stacj.dla koordynatora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	szt	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł	2 500,00 zł -
<b>&lt;&lt; Zadanie 5</b>								
zasiłki i pomoc w naturze						16 800,00 zł		16 800,00 zł -
+								
16.	pomoc pieniężna na kontynuacje nauki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10	1 680,00 zł	16 800,00 zł	16 800,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				<input type="checkbox"/>		12 040,00 zł		12 040,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem <input type="checkbox"/>						0,00 %		0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						3 100,00 zł		3 100,00 zł
						1,94 %		1,94 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł		0,00 zł
						0,00 %		0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						160 040,00 zł		160 040,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł		0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł		0,00 zł

Przelicz budżet

Capture a Rectangle Region

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich) +
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

Uzasadnienie dla kosztów w ramach cross-finansingu zgodnie z budżetem projektu

Nie dotyczy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Informacje o projekcie		IV. BUDŻET PROJEKTU		
Beneficjent	Kategoria	2010	Ogółem	
Charakterystyka Projektu	4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	160 040,00 zł		
Oświadczenie	4.1.1 Koszty bezpośrednie	148 000,00 zł		
Szczegółowy budżet	Zadanie 1: promocja projektu	51 800,00 zł		
Budżet	Zadanie 2: aktywna integracja	32 200,00 zł		
Harmonogram	Zadanie 3: praca socjalna	6 600,00 zł		6 600,00 zł
	Zadanie 4: zarządzanie projektem	40 600,00 zł		40 600,00 zł
	Zadanie 5: zasiłki i pomoc w naturze	16 800,00 zł		16 800,00 zł
	4.1.2 Koszty pośrednie	12 040,00 zł		12 040,00 zł
	rozliczane ryczałtem 4.1.2(4.1.1-4.1.3)	0,00 %		0,00 %
	4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	3 100,00 zł		3 100,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1,94 %		1,94 %
	4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł		0,00 zł
	jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %		0,00 %
	4.2 Przychód projektu	0,00 zł		0,00 zł
	4.3 Wkład własny	16 800,00 zł		16 800,00 zł
	4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł		0,00 zł
	4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł		0,00 zł
	4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	143 240,00 zł		143 240,00 zł
	4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
	4.6 Koszt przynależny na jednego uczestnika			0,00 zł

Premie, dodatki, max. 15% wartości kosztów zadania aktywna integracja

nie więcej niż 15% wydatków kwalifikowalnych

10.5%

Koszt na beneficjenta średnio wyliczony jako średnia z sumy wsparcia

Wstecz Dalej  
Okienko Informacyjne  
Numer wersji dokumentu: 4.3  
Nazwa pliku: Wniosek.xml

**Uwaga !**



GENERATOR WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH    Nowy    Otwórz    Zapisz XML    Utwórz PDF    Sprawdź    Podgląd    Eksport    Pomoc

**Harmonogram realizacji projektu**

Rok	2010										
Kwartał	-			-			-			-	
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Zadanie 1 - promocja projektu</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Etap 1 - ogłoszenia w prasie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Etap 2 - zamówienie ulotek pror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 3 - monitoring i ewaluacja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Etap 4 - yjno-upowszechniająca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Liczba uczestników	0			0			0			0	
<b>Zadanie 2 - aktywna integracja</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 1 - rekrutacja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 2 -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 3 - ytkania z psychologiem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liczba uczestników	0			0			0			0	
<b>Zadanie 3 - praca socjalna</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 1 - pracownika socjalnego	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liczba uczestników	0			0			0			0	
<b>Zadanie 4 - zarządzanie projektem</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 1 -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zadania powinny być tożsame z punktem 3.3 wniosku a także budżetem szczegółowym



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Niezbędne do przygotowania WNIOSKU

### Dokumenty POKL m.in.:

- Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Kapitał Ludzki (27 marca 2009 r.)
- Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych OPS, PCPR oraz ROPS 09.03.2009
- Zasady finansowania PO KL 01.04.2009
- Podręcznik przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach PO KL

### ISTRUKCJE:

- **Instrukcja Wniosek o dofinansowania PO KL**
- **Instrukcja przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach PO KL**



## Uzasadnienie kosztów pośrednich M.IN.: \*

KOSZTY PERSONELU OBSŁUGOWEGO, KOSZTY ZARZADU  
Kierownik jednostki, specjalista kadrowy, sekretarka itd.

### KOSZTY OBSŁUGI KSIĘGOWEJ

Wyliczenie kosztów odbyło się na podstawie przewidywanego średniego czasu pracy poświęcanego na pracę w projekcie. Koszty będą monitorowane na podstawie indywidualnych kart czasu pracy .

Wynagrodzenie księgowej: 4000 zł brutto/160h przewidywana liczba godzin czasu pracy na projekt to 80 h = 50%, 2000 zł brutto\*(czas trwania projektu)= wynagrodzenie na okres trwania projektu

KOSZTY MATERIAŁÓW I USŁUG ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ JEDNOSTKI: telefony, usługi pocztowe, środki czystości, internet, materiały biurowe.

EKSPLOATACJA POMIESZCZEŃ: na podstawie umowy..... Kalkulacja opłat eksploatacyjnych

100% wartości całkowitej pow. jednostki minus wyliczony % zajmowanej powierzchni dla pracowników = pow. Przypadająca na biuro projektu pracowników zatrudnionych do projektu

**Uwaga! Powyżej podano tylko przykład-każda jednostka powinna przyjąć odpowiednią dla jej specyfiki kalkulacje.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Uzasadnienie cross-finansingu:

Uwaga ww. rodzaj kosztów nie dotyczy kosztów pośrednich!

Dotyczy zadań w ramach kosztów bezpośrednich: Zarządzania projektem (szafy, kserokopiarki, telefonów, jako narzędzia pracowników), Promocji projektu (wyposażenie stanowiska pracy, flip-czarty, flagi) niezbędne do przy organizowaniu promocji projektu, Aktywnej integracji itd.



## Istotne elementy wniosku aplikacyjnego z punktu widzenia jego oceny

### **FORMALNE:**

1. Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?
2. Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji?
3. Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie?
4. Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?
5. Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych)? (część V wniosku)<sup>2</sup>
6. Czy wniosek stanowi odpowiedź na ogłoszenie ?
7. Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?
8. Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia i/lub korekty ?



## Istotne elementy wniosku aplikacyjnego z punktu widzenia jego oceny

### MERYTORYCZNE:

#### Zgodność z przepisami :

ustawy *Prawo zamówień publicznych* i innym właściwym prawodawstwem krajowym.

#### Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum).

1. Czy uzasadnienie potrzeby realizacji projektu zawiera analizę sytuacji kobiet i mężczyzn, która wskazuje na nierówności ze względu na płeć? (punkt 3.1 wniosku o dofinansowanie)
2. Czy analiza sytuacji kobiet i mężczyzn zawarta w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu, zawiera dane ilościowe, które wskazują na brak istniejących nierówności w obszarze problemowy projektu? (punkt 3.1 wniosku o dofinansowanie)
3. Dane w podziale na płeć użyte w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu dotyczą zasięgu i obszaru interwencji projektu (punkt 3.1 wniosku o dofinansowanie) Działania podejmowane w projekcie odpowiadają na nierówności lub bariery ze względu na płeć, istniejące w obszarze problemowym projektu lub różnicują działania (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn przyczyniając się do zmniejszenia istniejących nierówności w obszarze projektu (punkt 3.3 wniosku o dofinansowanie) Rezultaty są podane w podziale na płeć i wynikają z uzasadnienia potrzeby realizacji projektu.
4. Rezultaty wskazują jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze projektu (punkt 3.4 wniosku o dofinansowanie) Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania projektem (punkt 3.5 wniosku o dofinansowanie)

**Wyjątki co do których nie stosuje się standardu minimum** , wyjątki stanowią projekty o ograniczonej rekrutacji, która wynika z:

- profilu działalności projektodawcy (ograniczenia statutowe),
- realizacji działań pozytywnych (działania te pozwalają na wpłynięcie na niekorzystną sytuację danej płci w konkretnym obszarze, a tym samym wyrównanie jej szans społecznych i zawodowych),
- zakresu realizacji projektu (na terenie np. zakładu karnego). Czy poziom kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem nie przekracza poziomu dopuszczalnego dla projektu o danej wartości?



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Istotne elementy wniosku aplikacyjnego z punktu widzenia jego oceny

### GRUPY DOCELOWE PROJEKTU

- Opis grupy docelowej (tj. osób i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem)
- Uzasadnienie wyboru grupy docelowej
- Opis sposobu rekrutacji uczestników projektu (w tym uwzględnienie zasady równości szans, w tym równości płci)

### CELE PROJEKTU

- Wskazanie kwestii problemowych, które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji projektu
- Wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu
- Wskazanie zgodności celów z PO KL, *Planem działania* oraz innymi właściwymi dokumentami strategicznymi

### DZIAŁANIA

- Wykazanie adekwatności doboru instrumentów służących osiągnięciu celów projektu, racjonalność harmonogramu działań.
- Opis stosowanej metodologii badania/kanałów informacyjnych i sposobu dotarcia do grup docelowych kampanii\*

### POTENCJAŁ PROJEKTODAWCY I SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM

- Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć
- Potencjał instytucjonalny (w tym: kadrowy i finansowy) projektodawcy oraz
- Sposób zarządzania projektem (podział obowiązków, personel kluczowy)
- Rola partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (*jeśli dotyczy*)



## Istotne elementy wniosku aplikacyjnego z punktu widzenia jego oceny

### REZULTATY I PRODUKTY PROJEKTU

- Są podane w podziale na płeć i wynikają z uzasadnienia potrzeby realizacji projektu.
- Wskazują jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze projektu (punkt 3.4 wniosku o dofinansowanie)
- Opis twardych i miękkich rezultatów projektu oraz produktów projektu w odniesieniu do planowanych działań, z uwzględnieniem ich trwałości i kompleksowości, racjonalności, wykonalności i zamierzonej do osiągnięcia wartości dodanej projektu
- Opis sposobu monitorowania (badania, mierzenia) rezultatów i produktów projektu.
- Opis twardych i miękkich rezultatów projektu oraz produktów projektu w odniesieniu do planowanych działań, z uwzględnieniem ich trwałości i kompleksowości, racjonalności, wykonalności i zamierzonej do osiągnięcia wartości dodanej projektu

### KOSZTY W PROJEKCIE

- Czy poziom kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem nie przekracza poziomu dopuszczalnego dla projektu o danej wartości? *Dotyczy tej formy rozliczania.*
- Ocena niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów.
- Ocena racjonalności i efektywności wydatków (relacja nakład/rezultat)
- Ocena kwalifikowalności wydatków, w tym związanych z *cross-financingiem* (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL)
- Ocena zasadności poziomu kosztów pośrednich (w oparciu o metodologię) Ocena prawidłowości sporządzenia budżetu projektu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej