



HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLENIA

Data realizacji szkolenia	Przedmiot / Temat	Godziny realizacji szkolenia	Liczba godzin szkolenia	Trener prowadzący szkolenie (imię i nazwisko)
24.06.2010r.	a)wymogi przepisów unijnych i polskich wytycznych w zakresie wyodrębnionej ewidencji księgowej i odrębnego rachunku bankowego b)dokonywanie wydatków zgodnie z Ustawą PzP – w kontekście prowadzenia dokumentacji finansowej	9.00- 10.30	2 godz. lekcyjne	Maria Felczak Ewa Grzebieniak
	PRZERWA KAWOWA	10.30-10.45		
	c)Polityka rachunkowości (zmiany w polityce rachunkowości – osoba odpowiedzialna za ich dokonanie) d)Klasyfikacja budżetowa – zasady klasyfikacji wydatków na realizację projektów (czwarta cyfra paragrafu)	10.45-13.00	3 godz. lekcyjne	Maria Felczak Ewa Grzebieniak
	OBIAD	13.00-13.30	-	-
	e)dostosowanie konstrukcji planu kont	13.30-14.30	1.5 godz. lekcyjnej	Maria Felczak Ewa Grzebieniak
	PRZERWA KAWOWA	14.30-14.45	-	-
	f)Dowody księgowe – przygotowanie i opis, kontrola merytoryczna, formalno-rachunkowa dowodów księgowych. g)Ewidencja księgowa dotacji	14.45-16.00	1.5 godz. lekcyjnej	Maria Felczak Ewa Grzebieniak

