



## PROGRAM I HARMONOGRAM SZKOLENIA

### „Ustawy – Praktyczne zastosowanie ustawy o Ochronie danych osobowych”

#### Nazwa i adres wykonawcy (miejsce szkolenia):

Firma Szkoleniowo-Doradcza Anna Szywała S.C, ul. Łukaszyńskiego 2, 58-100 Świdnica

#### Ramowy program szkolenia

1. Obowiązujące akty prawne regulujące kwestie dotyczące ochrony danych osobowych – krótka charakterystyka
2. Kompleksowe omówienie ustawy w szczególności:
  - a. co stanowi dane osobowe
  - b. ograniczenia oraz wyłączenia stosowania ustawy
  - c. prawne podstawy przetwarzania - dane zwykłe i sensytywne (wrażliwe)
3. Wykorzystanie danych w celach promocyjnych urzędu – uwarunkowania prawne
4. Rola administratora danych oraz ABI w strukturze ochrony danych osobowych;
5. Rejestracja zbiorów danych (aktualizacja oraz zwolnienia z rejestracji) – wypełnianie formularzy
6. Obowiązki zabezpieczenia przetwarzanych danych:
  - a. zabezpieczenia zbiorów danych prowadzonych w systemach tradycyjnych (ręcznych)
  - b. zabezpieczenia zbiorów danych prowadzonych w systemach informatycznych
  - c. dokumentacja przetwarzania danych osobowych (polityka bezpieczeństwa danych osobowych oraz instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych)
  - d. poziomy bezpieczeństwa systemu informatycznego
7. Wymagana dokumentacja – w tym w szczególności Polityka Bezpieczeństwa oraz wszelkiego rodzaju instrukcje
8. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych (odpowiedzialność administracyjna, karna, pracownicza, cywilnoprawna)
9. Studium przypadków – rozwiązywanie wraz z uczestnikami na podstawie przykładów z orzecznictwa oraz przedstawionych przez uczestników

#### Harmonogram

Grupa I (20 osób)	Grupa II (20 osób)
<b>25.08.2010 r.</b> 08:30 – 09:00 - rejestracja 09:00 – 10:30 – zajęcia (Piotr Ubych) 10:30 – 10:45 – przerwa kawowa 10:45 – 12:15 – zajęcia (Piotr Ubych) 12:15 – 12:30 – przerwa kawowa 12:30 – 14:00 – zajęcia (Robert Całka) 14:00 – 14:15 – przerwa kawowa 14:15 – 15:30 – zajęcia (Robert Całka) 15:30 – 15:45 – ewaluacja, rozdanie zaświadczeń 15:50 - obiad	<b>25.08.2010 r.</b> 08:30 – 09:00 - rejestracja 09:00 – 10:30 – zajęcia (Robert Całka) 10:30 – 10:45 – przerwa kawowa 10:45 – 12:15 – zajęcia (Robert Całka) 12:15 – 12:30 – przerwa kawowa 12:30 – 14:00 – zajęcia (Piotr Ubych) 14:00 – 14:15 – przerwa kawowa 14:15 – 15:30 – zajęcia (Piotr Ubych) 15:30 – 15:45 – ewaluacja, rozdanie zaświadczeń 15:50 - obiad



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





FIRMA SZKOLENIOWO - DORADCZA

Anna Szywała

### HARMONOGRAM

Grupa III (20 osób)	Grupa IV (20 osób)
<b>26.08.2010 r.</b> 08:30 – 09:00 - rejestracja 09:00 – 10:30 – zajęcia (Piotr Ubych) 10:30 – 10:45 – przerwa kawowa 10:45 – 12:15 – zajęcia (Piotr Ubych) 12:15 – 12:30 – przerwa kawowa 12:30 – 14:00 – zajęcia (Robert Całka) 14:00 – 14:15 – przerwa kawowa 14:15 – 15:30 – zajęcia (Robert Całka) 15:30 – 15:45 – ewaluacja, rozdanie zaświadczeń 15:50 - obiad	<b>26.07.2010 r.</b> 08:30 – 09:00 - rejestracja 09:00 – 10:30 – zajęcia (Robert Całka) 10:30 – 10:45 – przerwa kawowa 10:45 – 12:15 – zajęcia (Robert Całka) 12:15 – 12:30 – przerwa kawowa 12:30 – 14:00 – zajęcia (Piotr Ubych) 14:00 – 14:15 – przerwa kawowa 14:15 – 15:30 – zajęcia (Piotr Ubych) 15:30 – 15:45 – ewaluacja, rozdanie zaświadczeń 15:50 - obiad



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
Priorytet VII Promocja integracji społecznej  
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji  
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej