



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-9/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
na:

**świadczenie usług cateringowych w ramach szkoleń
„Problemy psychiczne w wieku senioralnym”
w ramach wojewódzkiego programu Nestor w podziale na zadania:**

- Zadanie 1:** Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe w ramach szkoleń „Problemy psychiczne w wieku senioralnym” w ramach wojewódzkiego programu Nestor w mieście Wrocławiu;
Zadanie 2: Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe w ramach szkoleń „Problemy psychiczne w wieku senioralnym” w ramach wojewódzkiego programu Nestor w mieście Jelenia Góra;
Zadanie 3: Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe w ramach szkoleń „Problemy psychiczne w wieku senioralnym” w ramach wojewódzkiego programu Nestor w mieście Legnica;
Zadanie 4: Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe w ramach szkoleń „Problemy psychiczne w wieku senioralnym” w ramach wojewódzkiego programu Nestor w mieście Wałbrzych.

Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 55321000-6 usługi przygotowania posiłków;
CPV: 55320000-9 usługi podawania posiłków.



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-9/2010

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest:

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu
adres: ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław, woj. dolnośląskie
www.dops.wroc.pl

NIP: 899-23-10-586

REGON: 932084580

Adres do korespondencji:

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu
Adres :ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław, woj. dolnośląskie
www.dops.wroc.pl

NIP: 899-23-10-586

REGON: 932084580

Telefon: 071 770-42-20

Faks: 071 770-42-20

2. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w myśl art. 39 i nast. cyt. ustawy, zwanej dalej ustawą Pzp. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Do przeprowadzenia postępowania stosuje się również przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz inne akty prawne właściwe dla przedmiotu zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe w ramach szkoleń „Problemy psychiczne w wieku senioralnym” w ramach wojewódzkiego programu Nestor w podziale na Zadania;**
 - A) **Zadanie 1: Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe w ramach szkoleń „Problemy psychiczne w wieku senioralnym” w ramach wojewódzkiego programu Nestor w mieście Wrocławiu;**
 - B) **Zadanie 2: Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe w ramach szkoleń „Problemy psychiczne w wieku senioralnym” w ramach wojewódzkiego programu Nestor w mieście Jelenia Góra;**
 - C) **Zadanie:3 Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe w ramach szkoleń „Problemy psychiczne w wieku senioralnym” w ramach wojewódzkiego programu Nestor w mieście Legnica;**
 - D) **Zadanie 4: Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe w ramach szkoleń „Problemy psychiczne w wieku senioralnym” w ramach wojewódzkiego programu Nestor w mieście Wałbrzych.**

1.1 Zakres świadczonych usług obejmuje:

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-9/2010

- a) Zapewnienie uczestnikom, trenerowi i osobie monitorującej szkolenie w czasie trwania każdego szkolenia obsługi cateringowej tj. dwóch przerw kawowych uzupełnianych. **Propozycję menu Wykonawca winien dołączyć do oferty.**
- b) Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia wymaga zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno – epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi w zakresie warunków produkcji i zatrudnienia personelu.
- c) Wykonawca ma obowiązek przestrzegać zasad higieny podczas transportu posiłków, utrzymania właściwej temperatury posiłków oraz przewozu ich w przystosowanych do tego celu termosach.
- d) Wykonawca przygotowuje i własnym transportem dostarczy potrawy i napoje zgodne z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zapewni zaplecze techniczne i obsługę potrzebną do sprawnego przeprowadzenia usługi cateringowej z uwzględnieniem wszelakich prac w tym porządkowych dotyczących obsługi cateringowej po każdym zakończonym szkoleniu.

Przygotowanie pierwszej przerwy kawowej uzupełnianej dla uczestników seminariów obejmuje:

- 1) Kawę czarną z ekspresu w filiżankach;
- 2) Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach;
- 3) dwa rodzaje ciasta – ciasto po dwa kawałki na osobę;
- 4) Woda mineralna gazowana, niegazowana, soki (2 rodzaje) – 0,25l na osobę,
- 5) Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty dla wszystkich uczestników.

Przygotowanie drugiej przerwy kawowej uzupełnianej dla uczestników seminariów obejmuje:

- 1) Kawę czarną z ekspresu w filiżankach,
 - 2) Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach,
 - 3) dwa rodzaje ciasta – ciasto po dwa kawałki na osobę,
 - 4) Kanapki dekoracyjne na bułce 3 rodzaje po 3 szt. na osobę,
 - 5) Woda mineralna gazowana, niegazowana, soki (2 rodzaje) – 0,25l na osobę,
 - 6) Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty dla wszystkich uczestników.
- 2.1 Cena usługi musi zawierać całkowity koszt przedmiotu zamówienia. Warunkiem zapłaty za usługę będzie spełnienie wszystkich warunków umowy.
 - 2.2 Płatności za usługę będzie dokonywana w częściach, po zakończeniu każdego szkolenia w terminie do 30 dni po odebraniu faktury/rachunku przez Zamawiającego.
 - 2.3 Wykonawca na fakturze/rachunku przedstawia całkowitą kwotę za zrealizowaną usługę zgodnie z zawartą umową.
 - 2.4 Wykonawca załączy do swej oferty szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. W opisie tym winny się znaleźć:
- **szczegółowe menu zgodnie z opisem zawartym w niniejszym rozdziale.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie:

- dla miasta Wrocławia 13.09.2010 r.,
 - dla miasta Jelenia Góra 04.10.2010 r.,
 - dla miasta Legnica 14.09.2010 r.,
 - dla miasta Wałbrzych 23.09.2010 r.,
- w dzień roboczy w godz. 8:30 -15.10.

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-9/2010

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp;

2.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 Pzp.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 uPzp, polega na zdolnościach i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, wymaga się przedłożenia informacji.

VI. Sposób dokonania oceny spełniania warunków określonych w rozdziale V SIWZ w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale VI

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

1.1 Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,

1.2 Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817),
- niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca przedłoży niezbędne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w Rozdziale V:

- **pkt. 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** –

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca załączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- **pkt. 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia** - warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca załączy do swojej oferty podpisany załącznik 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SIWZ

- **pkt 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca załączy do swojej oferty podpisany załącznik 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d do SIWZ

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl