



## Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

53-238 Wrocław, ul. Ostrowskiego 7

tel./fax. 071 770 42 20

tel./fax. 071 770 42 25

DOPS/ZP/252-21/10

Załącznik 8c do SIWZ

### UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2010 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej,

REGON 932084580, NIP: 899-23-10-586,

mającą siedzibę we Wrocławiu, ul. Ostrowskiego 7,

reprezentowanym przez:

Piotra Kłaga - Dyrektora

przy kontrasygnacie Janiny Pielichowskiej - Głównego Księgowego DOPS,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą: .....

REGON ....., NIP:

mającą siedzibę w ....., przy ul. ....

działającą na podstawie wpisu do .....

Nr .....

reprezentowaną przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### § 1

Przedmiotem umowy są usługi w zakresie organizacji szkolenia z zakresu „Ustaw – Postępowanie w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w myśl obowiązujących przepisów” wraz z usługą restauracyjną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.

### § 2

1. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Wykonania zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym rozdział III SIWZ oraz zgodnie z warunkami jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie będącej załącznikiem umowy oraz zgodnie z przepisami prawa.
  - 2) Usługi stanowiące przedmiot Umowy zostaną wykonane i rozliczone przez Wykonawcę zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem szkolenia, po zatwierdzeniu prawidłowo złożonego sprawozdania.
  - 3) Strony ustalają, że szkolenie stanowiące przedmiot umowy, zostanie przeprowadzone w terminach: .....
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  - 2) Przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej na cztery dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia do wyboru dwóch przykładowych zestawów menu lunchu (każdy zestaw to: trzy rodzaje dań w tym jedno jarskie, 3 rodzaje sałatek obiadowych).
  - 3) Wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

