



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
na:

świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, z podziałem na zadania:
Zadanie 1 - świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii wagowej do 50 g dla Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej;
Zadanie 2 - świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii powyżej 50 g dla Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej;

Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 64110000-0 usługi pocztowe;
CPV: 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
CPV: 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław
tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25
e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest:

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu
adres: ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław, woj. dolnośląskie
www.dops.wroc.pl
NIP: 899-23-10-586
REGON: 932084580

Adres do korespondencji:

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu
Adres :ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław, woj. dolnośląskie
www.dops.wroc.pl
NIP: 899-23-10-586
REGON: 932084580
Telefon: 071 770-42-20
Faks: 071 770-42-20

2. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), w myśl art. 39 i nast. cyt. ustawy, zwanej dalej ustawą Pzp. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.). Do przeprowadzenia postępowania stosuje się również przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz inne akty prawne właściwe dla przedmiotu zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, z podziałem na zadania:

Zadanie 1 - świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii wagowej do 50 g dla Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej;

Zadanie 2 - świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii powyżej 50 g dla Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej;

zgodnie z przepisami:

- Ustawy z dnia 12.06.2003 r., Prawo pocztowe (Dz. U z 2008 r., Nr. 189 poz. 1159 z póź. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r., w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U Nr 183 poz. 1795 z póź. zm.);

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r., w sprawie warunków wykonania powszechnych usług pocztowych (Dz. U Nr 5 poz. 34 z późn. zm.);
- d) Międzynarodowe przepisy pocztowe.

1.1 Zakres świadczonych usług w Zadaniu 1 i Zadaniu 2 obejmuje:

- a) Przyjmowanie do obrotu pocztowego przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych o wadze do 50 g;
- b) Przyjmowanie do obrotu pocztowego przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych o wadze powyżej 50 g;

Usługi powyższe polegają na odebraniu od Zamawiającego wszystkich przesyłek (Zadanie 1- do 50g; Zadanie 2 - powyżej 50 g;), przyjęcie ich do przemieszczenia i doręczenia adresatowi. Przesyłki będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Zamawiający wymaga każdorazowego potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych na kopii rejestru tych przesyłek – pocztowa książka nadawcza.

Doręczenie w ramach powszechnej usługi pocztowej winno być dokonane:

- nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;

- nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

- c) Przyjmowanie do obrotu pocztowego paczek krajowych;

Usługa ta polega na odebraniu od Zamawiającego, odpowiednio przygotowanych, tzn. opakowanych tak aby zawartość nie uległa uszkodzeniu, paczek. Przyjęcia ich do przemieszczania i doręczenia ich adresatowi.

Doręczenie w ramach powszechnej usługi pocztowej winno być dokonane:

- nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;

- nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

Paczka jest przesyłką rejestrowaną i Zamawiający wymaga każdorazowo potwierdzenia ich nadania na kopii ich rejestru – pocztowa książka nadawcza.

Wymienione powyżej usługi muszą mieć możliwość zastosowania dodatkowych opcji;

- potwierdzenie odbioru przez adresata;
- przesyłka przyspieszona;
- przesyłka priorytetowa;

1.2 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Wykonywania wszystkich powyżej wymienionych usług w każdy dzień roboczy;
- b) Sporządzenia specyfikacji do każdego wystawionego dokumentu rozliczeniowego. Specyfikacja powyższa winna zawierać ilości przesyłek nadanych przez:

- Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław;

- Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław - Europejski Fundusz Społeczny;

- Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław – Dział Świadczeń Rodzinnych

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

- c) Wykonawca doręcza przesyłki adresatowi lub osobie przez niego upoważnionej, wpisując odpowiednią adnotację na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub zestawieniu zbiorczym;
- d) W przypadku nie doręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem, Wykonawca zobowiązany jest do zostawienia adresatowi informacji o próbie doręczenia i możliwości jej odebrania w ciągu 14 dni;
- e) Przesyłki ostatecznie nie doręczone, Wykonawca zwraca Zamawiającemu na podstawie spisu zwróconych przesyłek;
- f) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia;
- g) Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek;
- h) Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani otwierania ich;
- i) Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek;
- j) Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego Wykonawca każdorazowo potwierdza na kopii pocztowej książki nadawczej pieczęcią z datownikiem i wpisuje liczbę przyjętych przesyłek;
- k) Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego przesyłki rejestrowanej w przypadku jej zaginięcia i/lub braku zwrotnego potwierdzenia odbioru. Odpowiedź na reklamację winna być udzielona na piśmie w terminie do 30 dni od jej złożenia;
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie do 12 miesięcy od dnia jej nadania oraz w terminie 6 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym;
- m) Wykonawca zobowiązany jest od odbioru przygotowanej do ekspedycji korespondencji, oraz zwrot potwierdzania doręczeń i nie odebranych przesyłek, w każdy dzień roboczy (pięć dni w tygodniu, to jest od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:00 do 15:00, z siedziby Zamawiającego czyli z Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Ostrowskiego 7, pokój 105 – sekretariat;
- n) W przypadku, gdy na dzień tygodnia wymieniony w pkt. m – przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym;
- o) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych;
- p) Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz pocztowej książki nadawczej po wcześniejszej akceptacji dokonanej na piśmie przez wykonawcę;

1.3 Realizacja przedmiotowych usług (Zadanie 1 i/lub Zadanie 2) odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów, w przypadku przesyłek

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

rejestrowanych zestawienie będzie sporządzone w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

- 1.4 Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 1.5 Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się według:
 - a) Rodzaju – przesyłki listowe nie rejestrowane tj. przesyłki nadawane i doręczone bez pokwitowania;
 - b) Przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem;
 - c) Paczki – w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove i aktów wykonawczych

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zadanie 1 – od dnia 03.01.2011 r. - na okres 6 miesięcy;

Zadanie 2 – od dnia 03.01.2011 r. - na okres 6 miesięcy;

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp;

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 uPzp, polega na zdolnościach i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, wymaga się przedłożenia informacji.

VI. Sposób dokonania oceny spełniania warunków określonych w rozdziale V SIWZ w oparciu o dokumenty wymienione w rozdziale VI

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:
 - 1.1 Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - 1.2 Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817),
 - niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

2. Wykonawca przedłoży niezbędne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w Rozdziale V:
 - **pkt. 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca załączy do oferty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i/lub
 - b) zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (nie dotyczy operatora publicznego jakim jest zgodnie z ustawą Poczta Polska); - Zamawiający w tym zakresie wymaga aby wykonawca był operatorem świadczącym usługi pocztowe o których mowa w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r., - Prawo Pocztove (Dz. U. 2008 r., Nr. 189, poz.1159 z póź. zm).
 - **pkt. 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia** - warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca załączy do swojej oferty podpisany załącznik 2a i/lub 2b do SIWZ
 - **pkt 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca załączy do swojej oferty podpisany załącznik 2a i/lub 2b do SIWZ
 - **pkt 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca załączy do swojej oferty podpisany załącznik 2a i/lub 2b do SIWZ
3. W sytuacji gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia zamierza korzystać z pomocy podwykonawcy. Podwykonawca winien do oferty załączyć podpisane oświadczenie.
4. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.
5. Dokonanie oceny spełnienia warunków przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
6. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega wykluczeniu lub konieczne by było unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie w postępowaniu albo termin składania ofert.

8. Niespełnienie warunków podmiotowych skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, natomiast niespełnienie warunków przedmiotowych skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ponadto ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony, uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniem braku podstaw do wykluczenia.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (nie dotyczy operatora publicznego jakim jest zgodnie z ustawą Poczta Polska);
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór stanowi **załącznik nr 2a i/lub 2b** ido SIWZ.
4. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wzór stanowi **załącznik nr 3a i/lub 3b** do SIWZ.
Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 – 3.

W powyższym przypadku Wykonawca dołączy do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

VIII. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w rozdz. VI oraz oświadczenie z art. 24 uPzp, natomiast dokumenty wymienione w pkt 2 podmioty składają wspólnie, tj.: warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie. W przypadku warunku udziału w postępowaniu określonym w rozdz. V pkt 1.2. dla posiadania wiedzy i doświadczenia) dopuszcza się łączenie w ten sposób, iż każda z opisanych tam usług, w całości, winna być wykonana przez jednego z Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) partnerzy ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

- w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
 - 3) każdy z Partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 uPzp (zał 3 do SIWZ) oraz musi złożyć odnoszący się do niego dokument, wymieniony w pkt 3 rozdziału VI;
 - 4) partnerzy Konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają wymagania art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp;
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

IX. Wykonawca zagraniczny.

1. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów określonych w par. 2 ust. 2 i par. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
2. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Informacje proceduralne o zamówieniu

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach Zadania 1 i/lub Zadania 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek wybranemu wykonawcy, na realizację zamówienia.

XI. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz określenie sposobu przekazywania informacji

1. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest specyfikacja.

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

- 2) Jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje między Zamawiającym i Wykonawcą są przekazywane pisemnie faxem (071 770-42-20) i drogą elektroniczną e.dymon@dops.wroc.pl; dops@dops.wroc.pl (droga elektroniczna dotyczy tylko i wyłącznie przekazywania SIWZ wraz z załącznikami), uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp będą dostarczone Zamawiającemu w formie pisemnej (przesłane faxem oraz potwierdzone drogą pisemną np. pocztą).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód raport z transmisji danych.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:
W sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Pani: Ewa Dymon (071) 770-42-26**
W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Pani: Ewa Dymon (071) 770-42-26**
Adres do korespondencji listowej: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław
Nr fax – 071 770-42-25

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Każdy Wykonawca pozostaje związany ofertą, przez okres 30 dni, licząc (zgodnie z art. 111 § 2 k.c.) od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Formularz Oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
5. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem, ponosi Wykonawca.
7. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
 - nazwą, adresem Wykonawcy,
 - nazwą, adresem Zamawiającego oraz adnotacją: Oferta na:

świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, z podziałem na zadania:

Zadanie 1 - świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii wagowej do 50 g dla Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej;

Zadanie 2 - świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii powyżej 50 g dla Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej;

Nie otwierać przed 21 grudnia 2010 r. godz. 10.15

8. Oferta oraz wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku składania kserokopii dokumentów, osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy potwierdzają za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993r. Nr 47, poz.211 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te – powinny być opatrzone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wraz z kompletem dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty.

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl