



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

WZÓR UMOWY Nr /2010 załącznik 5a
(świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii wagowej do 50g.)

Zostaje zawarta w dniu 2010r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej, REGON 932084580, NIP: 899-23-10-586, mającym siedzibę we Wrocławiu przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław.
reprezentowanym przez:

Piotra Kłaga - Dyrektora DOPS
Przy kontrasygnacie
Janiny Pielichowskiej - Główna księgowa DOPS

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a :

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr DOPS/ZP/251-15/2010 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii wagowej do 50 g.**
- Zakres świadczonych usług obejmuje - Przyjmowanie do obrotu pocztowego przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych według kategorii ekonomiczna lub priorytetowa, o wadze do 50 g.;
- Zastrzeżone usługi pocztowe świadczone są w ramach wyłączności ustanowionej w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r., Prawo Pocztove na rzecz Poczty Polskiej. Zgodnie z brzmieniem art. 47 ust. 1 – operatorowi publicznemu przysługuje wyłączność na świadczenie usług pocztowych zwanych usługami zastrzeżonymi. Granica wagowa wynosi 50 g.

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

4. Usługi powyższe polegają na odebraniu od Zamawiającego wszystkich przesyłek o wadze do 50 g., przyjęcie ich do przemieszczania i doręczenia adresatowi. Przesyłki będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
5. **Świadczenie usługi umownej – odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie regulaminu Wykonawcy.**
6. Zamawiający każdorazowo wymaga potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych na kopii rejestru tych przesyłek – pocztowa książka nadawcza.
Doręczenie w ramach usługi pocztowej winno być dokonane:
 - nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;
 - nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
7. Przedmiotem zamówienia są usługi oznaczone kodem CPV:64110000-0 usługi pocztowe; CPV: usługi pocztowe dotyczące listów;
8. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek (nadanie) oraz miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) jest Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Ostrowskiego 7, pokój nr.-105 sekretariat (parter).
9. Wykonawca jest zobowiązany do zwracania Zamawiającemu przesyłek ostatecznie niedoręczonych na podstawie spisu zwróconych przesyłek. (Formularz cenowy zwrotu korespondencji).

§ 2. Warunki realizacji umowy

1. W ramach zawartej umowy wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonywania wszystkich usług w każdy dzień roboczy;
 - b) Sporządzania Specyfikacji do każdego wystawionego dokumentu rozliczeniowego. Specyfikacja powyższa winna zawierać ilość przesyłek nadanych przez:
 - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław;
 - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław – Europejski Fundusz Społeczny;
 - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław – Dział Świadczeń Rodzinnych.**Zamawiający dopuszcza zamiast sporządzenia specyfikacji do każdego dokumentu rozliczeniowego, wystawianie odrębnych faktur na powyższych „nadawców”.**
Zamawiający przesyłki pocztowe wysyłane przez poszczególnych „nadawców” będzie wpisywał na oddzielnych dokumentach nadawczych.
Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków pocztowej książki nadawczej własnego nakładu, sporządzonej ze standardami pocztowymi.
 - c) Doręczania przesyłek adresatowi lub osobie przez niego upoważnionej, wpisując odpowiednią adnotację na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub zestawieniu zbiorczym;
 - d) w przypadku nie doręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem, Wykonawca zobowiązuje się do zostawienia adresatowi informacji o próbie doręczenia i możliwości odebrania przesyłki w ciągu 14 dni;
 - e) zwracania Zamawiającemu przesyłek ostatecznie nie doręczonych na podstawie spisu zwróconych przesyłek;
 - f) przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia;
 - g) zachowania tajemnicy korespondencji oraz do przetworzenia danych osobowych tylko w związku z rejestracją przesyłek;
 - h) nie nanoszenia na przesyłki jakichkolwiek zmian w danych adresowych ani do otwierania ich;

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

- i) do zwrócenia kopii książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek;
 - j) do każdorazowego potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej pieczęcią z datownikiem i wpisania ilości przyjętych przesyłek;
 - k) przeprowadzania na wniosek Zamawiającego postępowania reklamacyjnego przesyłki rejestrowanej w przypadku jej zaginięcia i/lub braku zwrotnego potwierdzenia odbioru. Odpowiedź na złożoną reklamację winna być udzielona na piśmie w terminie do 30 dnia od dnia jej złożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie do 12 miesięcy od dnia jej nadania oraz w terminie 6 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym;
 - l) odbioru przygotowanej do ekspedycji korespondencji oraz zwrotu potwierdzenia doręczeń i nie odebranych przesyłek, w każdy dzień roboczy (pięć dni w tygodniu, to jest od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:00 do 15:00, z siedziby Zamawiającego czyli z Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Ostrowskiego 7, pokój 105 – sekretariat. W przypadku, gdy na dzień tygodnia określony powyżej – przypadnie dzień ustawowo od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w innym uzgodnionym terminie;
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) powiadamiania Wykonawcy o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych **w formie pisemnej – drogą elektroniczną (adres email:.....) lub/i faxem (na numer:.....)**;
 - b) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi;
 - c) nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowania przesyłek według formatu i ułożeniem strona adresową według rodzaju i kategorii;
 - d) sporządzania zestawień nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy;
 - e) nadawania pocztowych przesyłek rejestrowanych na podstawie „Pocztowej książki nadawczej”, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego;
 - f) ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej
 - g) umieszczania znaku opłaty pocztowej potwierdzającej wniesienie opłaty za przesyłkę, a także służącego identyfikacji umowy o treści (....)**
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się według:
- a) rodzaju – przesyłki listowe nie rejestrowane tj. przesyłki nadawane i doręczone bez pokwitowania; przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem;
 - b) kategorii – przesyłek priorytetowych i przesyłek ekonomicznych;

§ 3. Opłaty i zasady płatności.

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania, o którym w § 5 określa się na kwotę netto (słownie:), powiększoną o podatek VAT w wysokości %, tj. brutto zł, (słownie:), uwzględniając jednak faktycznie zrealizowaną usługę ;
2. Podstawa naliczenia należności za przesyłki będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen zawartych w ofercie i formularzu cenowym, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych. Należności za nadane i zwrócone przesyłki będą uwzględniane w fakturze/rachunku wystawionym po zakończeniu okresu rozliczeniowego (z dołu).
3. Usługi o których mowa w § 1 świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

- obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę/rachunek w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1 będzie wypłacane Wykonawcy w częściach po każdym rozliczonym miesiącu kalendarzowym, w **terminie do 21 dni** od dnia poprawnie wystawionej faktury/rachunku i pod warunkiem spełnienia przez wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie, przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku oraz w złożonej ofercie.
6. **Za datę wpływu płatności uważa się datę uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.**
7. Nr rachunku bankowego wykonawcy
8. Faktury/rachunki należy wystawiać i dostarczyć na adres Zamawiającego: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu przy ul. Ostrowskiego 7, z załączeniem wymaganej specyfikacji.
9. Zamawiający nie jest płatnikiem VAT; NIP: 899-23-10-586.
10. Wykonawca jest płatnikiem VAT; NIP:
11. W przypadku opóźnienia zapłaty za wykonanie umowy w terminie wyznaczonym w § 2 pkt. , Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. **W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu wskazanego w ust. 5, usługi będą realizowane tylko z zastosowaniem formy płatności z „góry” za nadane przesyłki.**
13. **Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego monitorowania stanu wykorzystania kwoty, względem kwoty określonej w par. 3 ust. 1 umowy jej maksymalnej wartości.**

§ 4. Kary umowne.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w art. 58 Ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r., Prawo pocztowe.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5. Termin realizacji.

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia 03.01.2011 r. na okres 6 miesięcy tj. do 02.07.2011 r.

§ 6. Nadzór.

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie p., Tel. (071)
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie p. tel.

§ 7. Zmiany w treści umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany w umowie w wypadku:
 - zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie prawo Pocztove;
 - zmian cen w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe; na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie
 - zmiana cen jednostkowych na usługę odbioru przesyłek, jeżeli warunki takiej zmiany wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa **lub przepisów wewnętrznych Wykonawcy**;
 - zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
 - zamiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

- zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
- 2. O przewidzianej zmianach strony informują się wzajemnie z 7 - dniowym wyprzedzeniem w **formie pisemnej**.
- 3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, przypadającego na ostatni dzień miesiąca.
2. **Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy.**
3. **Powyższe rozwiązanie umowy może wystąpić pod warunkiem, że w wypadku wypowiedzenia umowy w tym trybie, strona ją wypowiadająca jest zobowiązana do wysłania listu poleconego z opisem tych naruszeń.**
4. **Uprawnienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przysługuje w wypadku uznania naruszeń w terminie 21 dni od daty otrzymania listu poleconego z opisaniem naruszeń.**
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. **Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminami, a w szczególności z:**
 - 1) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r., Prawo Pocztowe tekst jednolity (Dz. U Nr 189 z 2008 r, poz. 1159, z póź. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r., w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U Nr 183, poz. 1795, z póź, zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r., w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych, (Dz. U. Nr 5 poz. 34, z póź. zm.);
 - 4) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi regulującymi warunki oraz zasady świadczenia usług.
 - 5) Regulaminami świadczenia usług, które objęte są przedmiotem niniejszej umowy, wydanymi przez Wykonawcę
8. **W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz akty prawne wykonawcze do tych ustaw, w sprawach formalno-prawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.**
9. **Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jeśli nastąpiło ono w skutek siły wyższej i jej następstw i/lub z powodu rażącego naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w przepisach prawnych wskazanych powyżej.**
10. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.
11. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 – dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.
12. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty:
 - a. oferta wykonawcy (zał. nr 1).
 - b. SIWZ (zał. nr 3)

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

- c. Formularz cenowy (zał. 4a)
- d. Regulamin świadczenia powszechnych usług
- e. Regulamin wykonawcy świadczenia usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego;
- f. Wzór zestawienia nadanych przesyłek listowych
- g. Wzór zestawienia ilościowo-gabarytowego nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych;
- h. Wzór poprawnego rejestrowania przesyłek pocztowych;
- i. Zestawienie jednostek Wykonawcy i Zamawiającego będących zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: