



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

WZÓR UMOWY Nr /2010 załącznik 5b
(świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia
wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii wagowej
powyżej 50g.)

Zostaje zawarta w dniu 2010r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej, REGON 932084580, NIP: 899-23-10-586, mającym siedzibę we Wrocławiu przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław, reprezentowanym przez:

Piotra Klaga - Dyrektora DOPS
Przy kontrasygnacie
Janiny Pielichowskiej - Główna księgowa DOPS

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a :

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr DOPS/ZP/251-15/2010 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii wagowej powyżej 50 g.**
 2. Zakres świadczonych usług obejmuje - Przyjmowanie do obrotu pocztowego przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych według kategorii ekonomiczna lub priorytetowa, o wadze powyżej 50 g.;
 3. Usługi powyższe polegają na odebraniu od Zamawiającego wszystkich przesyłek o wadze powyżej 50 g., przyjęcie ich do przemieszczania i doręczenia adresatowi. Przesyłki będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
 4. Zamawiający każdorazowo wymaga potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych na kopii rejestru tych przesyłek – pocztowa książka nadawcza.
- Doręczenie przesyłek w ramach powszechnej usługi pocztowej winno być dokonane:**

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

- nie później niż 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;
 - nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
5. Przedmiotem zamówienia są usługi oznaczone kodem CPV:64110000-0 usługi pocztowe, 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów, 641130000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.
 6. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek (nadanie) oraz miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) jest Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Ostrowskiego 7, pokój nr.-105 sekretariat (parter).
 7. **Wykonawca jest zobowiązany do zwracania Zamawiającemu przesyłek ostatecznie niedoręczonych na podstawie spisu zwróconych przesyłek. (Formularz cenowy zwrotu korespondencji).**

§ 2. Warunki realizacji umowy

1. W ramach zawartej umowy wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonywania wszystkich usług w każdy dzień roboczy;
 - b) Sporządzania Specyfikacji do każdego wystawionego dokumentu rozliczeniowego. Specyfikacja powyższa winna zawierać ilość przesyłek nadanych przez:
 - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław;
 - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław – Europejski Fundusz Społeczny;
 - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław – Dział Świadczeń Rodzinnych.
 - c) Doręczania przesyłek adresatowi lub osobie przez niego upoważnionej, wpisując odpowiednią adnotację na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub zestawieniu zbiorczym;
 - d) w przypadku nie doręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem, Wykonawca zobowiązuje się do zostawienia adresatowi informacji o próbie doręczenia i możliwości odebrania przesyłki w ciągu 14 dni;
 - e) zwracania Zamawiającemu przesyłek ostatecznie nie doręczonych na podstawie spisu zwróconych przesyłek;
 - f) przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia;
 - g) zachowania tajemnicy korespondencji oraz do przetworzenia danych osobowych tylko w związku z rejestracją przesyłek;
 - h) nie nanoszenia na przesyłki jakichkolwiek zmian w danych adresowych ani do otwierania ich;
 - i) do zwrócenia kopii książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek;
 - j) do każdorazowego potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej pieczęcią z datownikiem i wpisania ilości przyjętych przesyłek;
 - k) przeprowadzania na wniosek Zamawiającego postępowania reklamacyjnego przesyłki rejestrowanej w przypadku jej zaginięcia i/lub braku zwrotnego potwierdzenia odbioru. Odpowiedź na złożoną reklamację winna być udzielona na piśmie w terminie do 30 dnia od dnia jej złożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie do 12 miesięcy od dnia jej nadania oraz w terminie 6 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym;
 - l) odbioru przygotowanej do ekspedycji korespondencji oraz zwrotu potwierdzenia doręczeń i nie odebranych przesyłek, w każdy dzień roboczy (pięć dni w tygodniu, to jest od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:00 do 15:00, z siedziby Zamawiającego czyli z Dolnośląskiego Ośrodka

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

- Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Ostrowskiego 7, pokój 105 – sekretariat. W przypadku, gdy na dzień tygodnia określony powyżej – przypadnie dzień ustawowo od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w innym uzgodnionym terminie;
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) powiadamiania Wykonawcy o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych;
 - b) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi;
 - c) nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowania przesyłek według formatu i ułożeniem stron adresową według rodzaju i kategorii;
 - d) sporządzania zestawień nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy;
 - e) nadawania pocztowych przesyłek rejestrowanych na podstawie „Pocztowej książki nadawczej”, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego;
 - f) ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej oraz umieszczania na nich odcisku pieczęci firmowej oraz treści formy opłaty **oraz treści znaku opłaty operatora**;
 3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się według:
 - a) rodzaju – przesyłki listowe nie rejestrowane tj. przesyłki nadawane i doręczone bez pokwitowania; przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem;
 - b) kategorii – przesyłek priorytetowych i przesyłek ekonomicznych;
 4. W przypadku nadawania paczek pocztowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) odebrania od Zamawiającego wszystkich paczek pocztowych, przyjęcia ich do przemieszczania i doręczania adresatowi;
 - b) Zamawiający każdorazowo wymaga od Wykonawcy potwierdzenia nadania paczek na kopii rejestru tych przesyłek – pocztowa książka nadawcza.
 - c) Odbierania od Zamawiającego (z jego siedziby) paczek oraz przekazywania przesyłek (doręczenia i zwroty) do siedziby Zamawiającego – Wrocław ul. Ostrowskiego 7, sekretariat pokój 105, parter.
 5. W przypadku nadawania paczek pocztowych Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) powiadamiania Wykonawcy o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, z co najmniej na dwa dni robocze przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych;
 - b) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi;
 - c) wypełnienia adresu pomocniczego/ nalepki adresowej do każdej nadawanej paczki pocztowej w obrocie krajowym;
 - d) sporządzenia w dwóch egzemplarzach (oryginał Wykonawca, kopia Zamawiający) zestawienia w „pocztowej książce nadawczej” (z zachowaniem rubryk) ilości paczek i wartości opłat pocztowych za nadane paczki pocztowe w obrocie krajowym;

§ 3. Opłaty i zasady płatności.

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania, o którym mowa w § 5 określa się na kwotę netto (słownie:) powiększoną o podatek VAT w wysokości %, tj. brutto zł, (słownie:), uwzględniając jednak faktycznie zrealizowaną usługę ;
2. Podstawa naliczenia należności za przesyłki będzie sumą opłat wyliczona na podstawie cen zawartych w ofercie i formularzu cenowym, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

- rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych. Należności za nadane i zwrócone przesyłki będą uwzględniane w fakturze/rachunku wystawionym po zakończeniu okresu rozliczeniowego (z dołu).
3. Usługi o których mowa w § 1 świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
 4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę/rachunek w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
 5. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1 będzie wypłacane Wykonawcy w częściach po każdym rozliczonym miesiącu kalendarzowym, w **terminie do 21** dni od dnia poprawnie wystawionej faktury/rachunku i pod warunkiem spełnienia przez wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie, przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku oraz w złożonej ofercie.
 6. Nr rachunku bankowego wykonawcy
 7. Faktury/rachunki należy wystawiać i dostarczyć na adres Zamawiającego: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu przy ul. Ostrowskiego 7, z załączeniem wymaganej specyfikacji.
 8. Zamawiający nie jest płatnikiem VAT; NIP: 899-23-10-586.
 9. Wykonawca jest płatnikiem VAT; NIP:
 10. W przypadku opóźnienia zapłaty za wykonanie umowy w terminie wyznaczonym w § 2 pkt. , Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 4. Kary umowne.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w art. 58 Ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r., Prawo pocztowe.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5. Termin realizacji.

1. Termin realizacji zamówienia - od dnia 03.01.2011 r., na okres 6 miesięcy tj. do dnia 02.07.2011 r.

§ 6. Nadzór.

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie p., Tel. (071)
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie p. tel.

§ 7. Zmiany w treści umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany w umowie w wypadku:
 - zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie prawo Pocztove;
 - zmian cen w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe; na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - zmiana cen jednostkowych na usługę odbioru przesyłek, jeżeli warunki takiej zmiany wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
 - zamiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
 - zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010

2. O przewidzianej zmianach strony informują się wzajemnie z 7 - dniowym wyprzedzeniem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. **W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, przypadającego na ostatni dzień miesiąca.**
2. W przypadku rażących naruszeń, powodujących zakłócenie w działalności Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) oraz akty prawne wykonawcze do tych ustaw, w sprawach formalno-prawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego **i zapisy dotyczące Prawa pocztowego wraz z aktami wykonawczymi oraz regulaminami świadczenia usług,**
6. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 – dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty:
 - a. oferta wykonawcy (zał. nr 1).
 - b. SIWZ (zał. nr 3)
 - c. Formularz cenowy (zał. 4b)
 - d. Regulamin świadczenia powszechnych usług;
 - e. Wzór zestawienia nadanych przesyłek listowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: