



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

WZÓR UMOWY Nr /2010 załącznik 5b
(świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii wagowej powyżej 50g.)

Zostaje zawarta w dniu 2010r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej, REGON 932084580, NIP: 899-23-10-586, mającym siedzibę we Wrocławiu przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław.
reprezentowanym przez:

Piotra Klaga - Dyrektora DOPS
Przy kontrasygnacie
Janiny Pielichowskiej - Główna księgowa DOPS

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a :

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr DOPS/ZP/251-15/2010 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w kategorii wagowej powyżej 50 g.**
2. Zakres świadczonych usług obejmuje - Przyjmowanie do obrotu pocztowego przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych według kategorii ekonomiczna lub priorytetowa, o wadze powyżej 50 g.;
3. Usługi powyższe polegają na odebraniu od Zamawiającego wszystkich przesyłek o wadze powyżej 50 g., przyjęcie ich do przemieszczania i doręczenia adresatowi. Przesyłki będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.
4. **Świadczenie usługi ramowej – odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie regulaminu Wykonawcy.**

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

5. Zamawiający każdorazowo wymaga potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych na kopii rejestru tych przesyłek – pocztowa książka nadawcza.
Doręczenie przesyłek w ramach powszechnej usługi pocztowej winno być dokonane:
 - nie później niż 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;
 - nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
6. Przedmiotem zamówienia są usługi oznaczone kodem CPV:64110000-0 usługi pocztowe, 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów, 641130000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.
7. Miejscem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek (nadanie) oraz miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) jest Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Ostrowskiego 7, pokój nr.-105 sekretariat (parter).
8. Wykonawca jest zobowiązany do zwracania Zamawiającemu przesyłek ostatecznie niedoręczonych na podstawie spisu zwróconych przesyłek. (Formularz cenowy zwrotu korespondencji).

§ 2. Warunki realizacji umowy

1. W ramach zawartej umowy wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonywania wszystkich usług w każdy dzień roboczy;
 - b) Sporządzania Specyfikacji do każdego wystawionego dokumentu rozliczeniowego. Specyfikacja powyższa winna zawierać ilość przesyłek nadanych przez:
 - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław;
 - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław – Europejski Fundusz Społeczny;
 - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław – Dział Świadczeń Rodziny.

Zamawiający dopuszcza zamiast sporządzenia specyfikacji do każdego dokumentu rozliczeniowego, wystawianie odrębnych faktur na powyższych „nadawców”.
Zamawiający przesyłki pocztowe wysyłane przez poszczególnych „nadawców” będzie wpisywał na oddzielnych dokumentach nadawczych.
Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków pocztowej książki nadawczej własnego nakładu, sporządzonej ze standardami pocztowymi.

 - c) Doręczania przesyłek adresatowi lub osobie przez niego upoważnionej, wpisując odpowiednią adnotację na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub zestawieniu zbiorczym;
 - d) w przypadku nie doręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem, Wykonawca zobowiązuje się do zostawienia adresatowi informacji o próbie doręczenia i możliwości odebrania przesyłki w ciągu 14 dni;
 - e) zwracania Zamawiającemu przesyłek ostatecznie nie doręczonych na podstawie spisu zwróconych przesyłek;
 - f) przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia;
 - g) zachowania tajemnicy korespondencji oraz do przetworzenia danych osobowych tylko w związku z rejestracją przesyłek;
 - h) nie nanoszenia na przesyłki jakichkolwiek zmian w danych adresowych ani do otwierania ich;
 - i) do zwrócenia kopii książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek;
 - j) do każdorazowego potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej pieczęcią z datownikiem i wpisania ilości przyjętych przesyłek;
 - k) przeprowadzania na wniosek Zamawiającego postępowania reklamacyjnego przesyłki

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

- rejestrowanej w przypadku jej zaginięcia i/lub braku zwrotnego potwierdzenia odbioru. Odpowiedź na złożoną reklamację winna być udzielona na piśmie w terminie do 30 dnia od dnia jej złożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie do 12 miesięcy od dnia jej nadania oraz w terminie 6 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym;
- l) odbioru przygotowanej do ekspedycji korespondencji oraz zwrotu potwierdzenia doręczeń i nie odebranych przesyłek, w każdy dzień roboczy (pięć dni w tygodniu, to jest od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:00 do 15:00, z siedziby Zamawiającego czyli z Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Ostrowskiego 7, pokój 105 – sekretariat. W przypadku, gdy na dzień tygodnia określony powyżej – przypadnie dzień ustawowo od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w innym uzgodnionym terminie;
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) powiadamiania Wykonawcy o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych **w formie pisemnej – drogą elektroniczną (adres email:.....) lub/i faxem (na numer:.....);**
 - b) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi;
 - c) nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowania przesyłek według formatu i ułożeniem strona adresową według rodzaju i kategorii;
 - d) sporządzania zestawień nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy;
 - e) nadawania pocztowych przesyłek rejestrowanych na podstawie „Pocztowej książki nadawczej”, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego;
 - f) ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej
 - g) **umieszczania znaku opłaty pocztowej potwierdzającej wniesienie opłaty za przesyłkę, a także służącego identyfikacji umowy o treści (.....);**
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się według:
- a) rodzaju – przesyłki listowe nie rejestrowane tj. przesyłki nadawane i doręczone bez pokwitowania; przesyłki listowe rejestrowane tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem;
 - b) kategorii – przesyłek priorytetowych i przesyłek ekonomicznych;
4. W przypadku nadawania paczek pocztowych Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) odebrania od Zamawiającego wszystkich paczek pocztowych, przyjęcia ich do przemieszczania i doręczania adresatowi;
 - b) Zamawiający każdorazowo wymaga od Wykonawcy potwierdzenia nadania paczek na kopii rejestru tych przesyłek – pocztowa książka nadawcza.
 - c) Odbierania od Zamawiającego (z jego siedziby) paczek oraz przekazywania przesyłek (doręczenia i zwroty) do siedziby Zamawiającego – Wrocław ul. Ostrowskiego 7, sekretariat pokój 105, parter.
5. W przypadku nadawania paczek pocztowych Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) powiadamiania Wykonawcy o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni ustawowo wolne od pracy lub święta, z co najmniej na dwa dni robocze przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych;
 - b) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi;
 - c) wypełnienia adresu pomocniczego/ nalepki adresowej do każdej nadawanej paczki pocztowej w obrocie krajowym;
 - d) sporządzenia w dwóch egzemplarzach (oryginał Wykonawca, kopia Zamawiający) zestawienia w „pocztowej książce nadawczej” (z zachowaniem rubryk) ilości paczek i wartości opłat

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

pocztowych za nadane paczki pocztowe w obrocie krajowym;

§ 3. Opłaty i zasady płatności.

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania, o którym mowa w § 5 określa się na kwotę netto (słownie:) powiększoną o podatek VAT w wysokości %, tj. brutto zł, (słownie:), uwzględniając jednak faktycznie zrealizowaną usługę ;
2. Podstawa naliczenia należności za przesyłki będzie sumą opłat wyliczona na podstawie cen zawartych w ofercie i formularzu cenowym, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych. Należności za nadane i zwrócone przesyłki będą uwzględniane w fakturze/rachunku wystawionym po zakończeniu okresu rozliczeniowego (z dołu).
3. Usługi o których mowa w § 1 świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę/rachunek w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 1 będzie wypłacane Wykonawcy w częściach po każdym rozliczonym miesiącu kalendarzowym, w **terminie do 21 dni** od dnia poprawnie wystawionej faktury/rachunku i pod warunkiem spełnienia przez wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie, przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku oraz w złożonej ofercie.
6. **Za datę wpływu płatności uważa się datę uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.**
7. Nr rachunku bankowego wykonawcy
8. Faktury/rachunki należy wystawiać i dostarczyć na adres Zamawiającego: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu przy ul. Ostrowskiego 7, z załączeniem wymaganej specyfikacji.
9. Zamawiający nie jest płatnikiem VAT; NIP: 899-23-10-586.
10. Wykonawca jest płatnikiem VAT; NIP:
11. W przypadku opóźnienia zapłaty za wykonanie umowy w terminie wyznaczonym w § 2 pkt. , Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. **W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu wskazanego w ust. 5, usługi będą realizowane tylko z zastosowaniem formy płatności z „góry” za nadane przesyłki.**
13. **Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego monitorowania stanu wykorzystania kwoty, względem kwoty określonej w par. 3 ust. 1 umowy jej maksymalnej wartości.**

§ 4. Kary umowne.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w art. 58 Ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r., Prawo pocztowe.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5. Termin realizacji.

1. Termin realizacji zamówienia - od dnia 03.01.2011 r., na okres 6 miesięcy tj. do dnia 02.07.2011 r.

§ 6. Nadzór.

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25

e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie p., Tel. (071)
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie p. tel.

§ 7. Zmiany w treści umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany w umowie w wypadku:
 - zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie prawo Pocztowe;
 - zmian cen w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe; na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - zmiana cen jednostkowych na usługę odbioru przesyłek, jeżeli warunki takiej zmiany wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa **lub przepisów wewnętrznych Wykonawcy**;
 - zmiany danych teled adresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
 - zamiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
 - zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
2. O przewidzianej zmianach strony informują się wzajemnie z 7 - dniowym wyprzedzeniem w **formie pisemnej**.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8. Postanowienia końcowe.

1. W razie naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, przypadającego na ostatni dzień miesiąca.
2. **Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy.**
3. **Powyższe rozwiązanie umowy może wystąpić pod warunkiem, że w wypadku wypowiedzenia umowy w tym trybie, strona ją wypowiadająca jest zobowiązana do wysłania listu poleconego z opisem tych naruszeń.**
4. **Uprawnienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przysługuje w wypadku uznania naruszeń w terminie 21 dni od daty otrzymania listu poleconego z opisaniem naruszeń.**
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. **Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminami, a w szczególności z:**
 - 1) Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r., Prawo Pocztowe tekst jednolity (Dz. U Nr 189 z 2008 r, poz. 1159, z póź. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r., w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U Nr 183, poz. 1795, z póź, zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r., w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych, (Dz. U. Nr 5 poz. 34, z póź. zm.);
 - 4) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi regulującymi warunki oraz zasady świadczenia usług.

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Aleksandra Ostrowskiego 7,
53-238 Wrocław

tel. (71) 770-42-26, tel., faks: (71) 770-42-25
e-mail: dops@dops.wroc.pl



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

DOPS/ZP/251-15/2010 ZMIANA Z DNIA 17.12.2010 R.

- 5) Regulaminami świadczenia usług, które objęte są przedmiotem niniejszej umowy, wydanymi przez Wykonawcę
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz akty prawne wykonawcze do tych ustaw, w sprawach formalno-prawnych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jeśli nastąpiło ono w skutek siły wyższej i jej następstw i/lub z powodu rażącego naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w przepisach prawnych wskazanych powyżej.
10. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.
11. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach: 1 – dla Zamawiającego, 1 – dla Wykonawcy.
12. Integralną częścią umowy są następujące dokumenty:
- oferta wykonawcy (zał. nr 1).
 - SIWZ (zał. nr 3)
 - Formularz cenowy (zał. 4b)
 - Regulamin świadczenia powszechnych usług
 - Regulamin wykonawcy świadczenia usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego;
 - Wzór zestawienia nadanych przesyłek listowych
 - Wzór zestawienia ilościowo-gabarytowego nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych;
 - Wzór poprawnego rejestrowania przesyłek pocztowych;
 - Zestawienie jednostek Wykonawcy i Zamawiającego będących zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: