

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie organizacji szkolenia z zakresu „Szkolenia dotyczące pieczy zastępczej – Idea Rodziny zastępczej jako najlepszej alternatywy dla zinstytucjonalizowanych placówek” wraz z usługą restauracyjną i noclegową oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.

| | |
|--|---|
| Przedmiot zamówienia | Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie organizacji szkolenia z zakresu „Szkolenia dotyczące pieczy zastępczej – Idea Rodziny zastępczej jako najlepszej alternatywy dla zinstytucjonalizowanych placówek” wraz z usługą restauracyjną i noclegową oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu systemowego realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej. Szkolenie ma polegać w szczególności na: - przygotowaniu merytorycznym oraz organizacyjno - technicznym szkolenia - przeprowadzeniu szkolenia w formie kursu pozaszkolnego dla uczestników projektu uzupełnionego prezentacjami multimedialnymi - sprawowaniu nadzoru nad uczestnikami w poszczególnych etapach szkolenia. |
| Ilość osób do przeszkolenia/ /ilość osób w grupach/ilość grup | 60osób /2 grupy jednocześnie / po 30 osób w grupie w jednym miejscu /w tym samym czasie |
| Minimalna liczba godzin lekcyjnych na 1 osobę szkoloną/ilość godzin na szkolenie 1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut. | 24 (1 szkolenie 24 godziny) |
| Liczba dni szkolenia na osobę/liczba dni szkolenia na 1 szkolenie | 3 dni/1 szkolenie trwa 3 dni robocze w ciągu dla każdej grupy |
| Harmonogram zajęć | 1 szkolenie po 3 dni. 30 osób w grupie, 2 grupy jednocześnie w jednym miejscu /w tym samym czasie Harmonogram: 1 dzień: - Rozpoczęcie szkolenia o godz. 10.00 - Zajęcia: 8 godzin szkoleniowych. - Dwie przerwy kawowe (każda po 15 min.), przerwa obiadowa (30 min.), kolacja 2 dzień: - Zajęcia: 10 godzin szkoleniowych. - Trzy przerwy kawowe (po 15 min), śniadanie (30 min), obiad (30 min), kolacja. 3 dzień: - Zajęcia 6 godzin szkoleniowych. - Przerwa kawowa (15 min), śniadanie (30 min.), obiad (30 min). - Zakończenie zajęć do godz. 14.00 |
| Terminy zajęć | III dekada marca 2012r. (w ciągu dni roboczych) |
| Ramowy program szkolenia | Zakres tematyczny szkolenia: <i>Wykład z jednoczesnym warsztatem</i> |



1. Podstawy prawne funkcjonowania rodziny zastępczej

- Tryb powoływania rodziny zastępczej
- Prawa i obowiązki rodziny zastępczej wobec dziecka
- Formy pomocy dla rodziny zastępczej
- Standardy prawa rodzinnego;
- Prawo dziecka do rodziny a piecza zastępcza,
- Uregulowania międzynarodowe
- Podstawy aksjologiczne pieczy zastępczej,
- Konstytucyjna zasada pomocniczości,
- Podstawy wartościujące reformowany system opieki,
- Założenia i struktura reformowanego systemu

2. Dziecko a rodzina

- Rodzina, Władza rodzicielska, Obowiązek pomocy i interwencji, Prawny charakter relacji w rodzinie, Ingerencja we władzę rodzicielską
- Dziecko powierzane do opieki zastępczej, Prawa dziecka w rodzinie zastępczej, Prawa dziecka a obowiązki, Proces usamodzielnienia
- Rodzina zastępcza – środowisko zastępcze, Rodzinne formy opieki zastępczej, Rodziny zastępcze niespokrewnione, Rodziny zastępcze spokrewnione z dzieckiem, Funkcje rodziny zastępczej
- Relacje prawne pomiędzy dzieckiem, rodziną zastępczą a rodziną naturalną, Tryb umieszczania dziecka w rodzinie zastępczej, Obowiązki rodziny zastępczej, Uprawnienie rodziców biologicznych, Rodziny zastępcze spokrewnione i niespokrewnione – różnice, Rozpoczęcie i zakończenie opieki zastępczej, Kryteria doboru rodziny zastępczej, Odpowiedzialność za umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej
- Partnerzy rodziny zastępczej, Powiatowe centrum pomocy rodzinie (PCPR) – powiat, Ośrodek pomocy społecznej (OPS) – gmina, Sąd rodzinny
- Świadczenia w rodzinach zastępczych, Świadczenia na dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych, Wynagrodzenie zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych, Pomoc pieniężna na pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, Inne świadczenia na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej

3. Rodzina zastępcza jako środowisko wychowawcze

- Socjalizacja, uspołecznienie, wychowanie i środowisko wychowawcze
- Podstawowe funkcje rodziny zastępczej
- Rodzinna opieka zastępcza - cele i rodzaje.
- Zagadnienia formalno-prawne i finansowe dotyczące opieki zastępczej.
- Kształtowanie umiejętności opiekuńczych i wychowawczych rodziców zastępczych dzieci- na podstawie programu szkoleniowego „ Nie będziesz sam”
- Rodzina jako system.

DOPS/ZP/252-2/2012

Załącznik 5 do SIWZ

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza rodziny - stopień zaspakajania potrzeb dziecka w rodzinie, kryzys w rodzinie. • Lokalny system opieki nad dzieckiem. Rodzaje pomocy oraz wsparcia dziecka i rodziny. • Rodzina zastępcza a rodzina biologiczna- współpraca czy walka. • Zasady pracy z rodziną biologiczną. • Formy wsparcia dla rodzin zastępczych. • Problem wypalenia w rodzinie zastępczej- jak temu zapobiec. • Przemoc w rodzinie- rodzaje, objawy. • Jak rozpoznać przemoc w rodzinie zastępczej, jak reagować. • Zagadnienia dotyczące specyficznych problemów związanych z opieką nad dziećmi z różnymi dysfunkcjami i problemami zdrowotnymi oraz niedostosowanymi społecznie. • Dziecko z Fas • Piecza zastępcza- założenia • Rodzicielstwo zastępcze- uwarunkowania. • Rodzina jako system. • Wsparcie rodziny zastępczej. • Warunki powrotu dziecka do rodziny biologicznej. • Rodzina zastępcza w obliczu różnych dysfunkcji dziecka. <p>4. Dyskusja – wymiana opinii, podzielenie się doświadczeniami z pracy z rodziną zastępczą.</p> <p>Wykonawca załączy do swojej oferty szczegółowy program szkolenia, dla którego warunkiem minimalnym spójności z przedmiotem zamówienia jest dostosowanie go do opisanego powyżej „Zakresu tematycznego szkolenia”.</p> <p>Wszelkie własne pomysły/proponycje/rozwiązania przedstawione w ofercie i spójne merytorycznie z przedmiotem zamówienia będą dodatkowo oceniane przez zamawiającego zgodnie z „kryterium oceny ofert” opisanym w punkcie 2 Rozdziału XVII SIWZ.</p> |
| Miejsce szkolenia | Miasto Wrocław |
| Prowadzący kurs | 4 trenerów (jednocześnie 2 na grupę) |
| Warunki lokalowe, sprzętowe, transport | <p>Warunki lokalowe i sprzętowe:</p> <p>Hotel max. trzygwiazdkowy lub ośrodek rekreacyjno - szkoleniowy zachowujący standardy hotelu max., miasto Wrocław, wyposażony w bazę noclegową (pokoje max 2-osobowe bez możliwości dostawki z łazienką) oraz min. dwie sale szkoleniowe dla min. 35 osób każda. Sala musi być wyposażona w sprzęt multimedialny (laptop, rzutnik, nagłośnienie) oraz tablicę z artykułami piśmienniczymi (kreda/pisaki) jak również wyposażona w adekwatną do liczby uczestników szkolenia liczbę miejsc siedzących oraz stolików ewentualnie krzeseł z przytwierdzonymi blatami stolikowymi. Zamawiający wymaga aby zaproponowana sala wyposażona była w odpowiednie, spełniające wymogi bhp oświetlenie oraz</p> |



| | |
|-----------------------|--|
| | <p>okna umożliwiające wietrzenie pomieszczenia lub sprawną klimatyzację.</p> <p>Warunki żywieniowe:</p> <p>Zapewnienie uczestnikom w czasie trwania szkolenia 6 przerw kawowych, 3 obiady w formie szwedzkiego stołu oraz 2 kolacje i 2 śniadania dla każdego uczestnika.</p> <p>Przygotowanie przerw kawowych uzupełnianych dla uczestników szkoleń obejmuje każdorazowo:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Kawę czarną z ekspresu w filiżankach po jednej na osobę,2) Herbatę czarną tradycyjną w filiżankach po jednej na osobę,3) Ciastka/herbatniki - min. 50 gram na osobę,4) Woda mineralna gazowana, niegazowana, soki (2 rodzaje) – 0,25l na osobę, soki 2 rodzaje po 0,25 ml na osobę5) Cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty dla wszystkich uczestników. <p>Do dwóch spośród sześciu przerw kawowych (dotyczy pierwszego i drugiego dnia szkolenia) zamiast ciastek/herbatników zamawiający wymaga zaserwowania owoców (4 rodzaje, po 2 owoce dla każdej osoby).</p> <p>Lunch w formie szwedzkiego stołu obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Woda mineralna gazowana, niegazowana, soki – 0,25l na osobę, soki 2 rodzaje po 0,25ml na osobę2) Danie główne – zupa + drugie danie (drugie danie do wyboru: mięsne lub jarskie), 3 rodzaje sałatek obiadowych dla każdego z uczestników |
| Materiały dydaktyczne | <p>Materiały szkoleniowe w formie papierowej i na płycie CD, zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego (na dwa dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia) oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie.</p> <p>Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z póź. zm.)</p> |
| Wymagania dodatkowe | <p>Do obowiązków Zamawiającego należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rekrutacja uczestników szkolenia oraz przekazanie Wykonawcy listy uczestników w podziale na poszczególne grupy. Lista uczestników zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.2. Przekazanie Wykonawcy w formie elektronicznej logo UE, PO KL i DOPS, tytuł projektu, informację o współfinansowaniu przez UE oraz nazwę i adres Organizatora.3. Przekazanie Wykonawcy materiałów promocyjnych zawierających informacje o projekcie. <p>Do obowiązków Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie materiałów szkoleniowych, opatrzonych logotypami, tytułem Projektu, informacjami o współfinansowaniu przez UE, nazwą i adresem Organizatora oraz danymi autora materiałów szkoleniowych. Następnie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania przesłanie tych materiałów pocztą elektroniczną lub listem poleconym celem akceptacji.2. Promocja projektu na zasadach określonych w umowie na |





DOPS/ZP/252-2/2012

Załącznik 5 do SIWZ

| | |
|--|---|
| | <p>świadczanie usługi szkoleniowej w ramach projektu „Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”,</p> <p>3. Odebrania z siedziby DOPS materiałów promocyjnych, flag, banerów oraz plakatów.</p> <p>4. Złożenie Zamawiającemu sprawozdania merytorycznego, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia.</p> <p>5. Zbiorowego imiennego ubezpieczenia wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na sumę ubezpieczenia 15 tys. zł. z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu, trwałego uszkodzenia ciała dla każdej ubezpieczonej osoby oraz na 15tys. zł, z tytułu śmierci – dla każdej ubezpieczonej osoby (w zakres podstawowy ubezpieczenia z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu, trwałego uszkodzenia ciała lub z tytułu śmierci wchodzi wszystkie rodzaje świadczeń i ryzyk) Ubezpieczenie winno jako czas ochronny osobv ubezpieczonej, obejmować odpowiedzialność za wypadki, jakie mogą się wydarzyć na szkoleniu oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia. Wykonawca przedstawi imienny wykaz osób (uczestników szkolenia) objętych ubezpieczeniem grupowym ze wskazaniem imienia i nazwiska każdego ubezpieczonego oraz miejsca jego urodzenia i daty urodzenia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć kserokopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia podpisanej za zgodność z oryginałem u zamawiającego</p> <p>6. Wydania wszystkim uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z jednoczesnym przekazaniem Zamawiającemu kopii tych zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem.</p> |
|--|---|



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

