



DOPS/ZP/252-18/2009

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu 2009 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej ,

REGON 932084580, NIP:

mającym siedzibę we Wrocławiu przy pl. Jana Pawła II nr 8,

reprezentowanym przez:

Piotr Klag - Dyrektor

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą:

REGON, NIP:

mającą siedzibę w, przy ul.

działającą na podstawie wpisu do

Nr

reprezentowaną przez:

1. -

2. -

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 171, poz. 1058), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest: wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarskiej i cateringowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach szkolenia: „Budowanie i zarządzanie projektami EFS” - „Zamówienia publiczne na dostawy i usługi realizowane z EFS” na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu pl. Jana Pawła II 8 (budynek A).

§ 2

1. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany jest do Wykonania zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym rozdział IV SIWZ oraz zgodnie z warunkami jakie określił w złożonej ofercie będącej załącznikiem umowy oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 jest kursem w świetle przepisów § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

4. Szczegółowy opis Usług, obejmujący w szczególności przedmiot i tematykę Szkoleń, rodzaj i poziom zajęć teoretycznych i praktycznych przewidzianych na poszczególne typy Szkoleń, wymagania dotyczące Programu Szkoleń i Materiałów Szkoleniowych, określa Projekt, SIWZ, Oferta Wykonawcy – stanowiące integralną część umowy, niniejsza Umowa i przepisy prawa.
5. Usługi stanowiące przedmiot Umowy zostaną wykonane i rozliczone przez Wykonawcę zgodnie ze szczegółową specyfikacją i harmonogramem szkoleń, po zatwierdzeniu prawidłowo złożonego sprawozdania.
6. Strony ustalają, że Szkolenia stanowiące przedmiot Umowy, zostaną przeprowadzone w terminie

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wydania uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216).
- 2) Prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księkowej, związanej z realizacją Usług i udostępniania jej na żądanie Zamawiającego.
- 3) Prowadzenia dokumentacji szkolenia wymaganej w § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216).
- 4) Uzyskania od uczestników kursu kwestionariuszy:
 - a) końcowej oceny szkolenia wg **Załącznika nr 3 do Umowy** i przekazania Zamawiającemu ich oryginałów do dnia wraz ze sprawozdaniem końcowym a sprawozdania częściowe po każdym module szkoleniowym w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia.
- 5) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi, a w szczególności o każdym przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu przez osoby zakwalifikowane do odbycia szkolenia.

§ 4

1. Po zakończeniu szkoleń, Wykonawca przedstawi i prześle Zamawiającemu dokumentację szkoleń wymienioną w § 3, oraz kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dodatkowo po zakończeniu każdego szkolenia, Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia szkolenia Sprawozdanie z wykonania Usługi, określonej niniejszą umową zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy**.
3. Dokumenty te stanowią podstawę do rozliczenia zamówienia i wystawienia faktury VAT/rachunku.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu w ramach którego realizowane jest szkolenie przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. (Dz. Urz. L 130, z 31.05.2000r.) w sprawie prowadzenia przez państwa członkowskie działań informacyjnych dotyczących pomocy z funduszy strukturalnych.
2. Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy wzór logo Systemu, który realizowany jest w ramach Projektu oraz obowiązujące logo Europejskiego Funduszu Społecznego, którego zasady wykorzystania są określane przez Instytucję Zarządzającą.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania logo Systemu, który realizowany jest w ramach Projektu i umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego na wszelkich materiałach w tym szkoleniowych dotyczących realizowanego szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj. oznaczenie budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt, informować beneficjentów ostatecznych o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informować instytucje współpracujące i społeczeństwo o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i rezultatach Projektu.
5. Wymienione zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją szkolenia logo i danych na temat Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2018r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem.
7. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności gospodarczej przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi, a w szczególności o każdym przypadku rezygnacji lub braku uczestnictwa w szkoleniu przez osoby zakwalifikowane do odbycia szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do świadczenia pomocy organizacyjnej Wykonawcy w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z postanowień umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji Usługi a także po jej zakończeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
4. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego jak i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w razie kontroli bądź audytu przeprowadzanego u Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

§ 8

1. Za realizację zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek z wyszczególnieniem ceny usługi szkoleniowej, noclegowej, cateringowej, materiałów szkoleniowych oraz na kwotę łączną (plus VAT):

..... zł.

(słownie: złotych).

2. Powyższa kwota obejmuje koszt przeszkolenia osób i stanowi całe wynagrodzenie Wykonawcy.

3. Należność za wykonaną usługę będzie przekazywana za faktury/rachunki częściowe, po każdym szkoleniu, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie, przelewem na konto Wykonawcy wskazane poniżej

- nr konta Wykonawcy:

4. Faktury/rachunki należy wystawiać i dostarczyć na adres Zamawiającego: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu przy pl. Jana Pawła II nr 8.

5. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu:

a. sprawozdanie z wykonania szkolenia,

b. Faktura/rachunek częściowa za wykonanie usługi zgodnie z zamówieniem,

- Zamawiający jest płatnikiem VAT; NIP:

- Wykonawca jest płatnikiem VAT; NIP:

6. W przypadku opóźnienia zapłaty za wykonanie umowy w terminie wyznaczonym w § 7 pkt. 3, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez wiedzy Zamawiającego wierzytelności finansowych związanych z realizacją usługi na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Wynagrodzenie ustalone w § 8 będzie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od dnia wykonania usługi oraz przyjęcia przez Zamawiającego poprawnych dokumentów, o których mowa w § 4 na wskazane w § 8 pkt 3 konto bankowe Wykonawcy.

2. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu:

a) Faktura VAT/rachunek (za każde szkolenie dostarczona po zatwierdzeniu sprawozdania częściowego) za wykonanie Usługi zgodnie z zamówieniem.

b) sprawozdanie końcowe z wykonania Usługi według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Umowy**,

3. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będzie również dostępność środków dotacji przyznanej Zamawiającemu na realizację Projektu „Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej na lata 2007 – 2008” – projekty systemowe.

4. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w przekazanych Zamawiającemu dokumentach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, oraz w § 4 Wykonawca zobowiązuje się do przesłania poprawnych wersji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:

a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy,

b) niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy,

c) za opóźnienie w terminie realizacji zamówienia – 0,2 % wynagrodzenia opisanego w § 6 za każdy dzień opóźnienia,

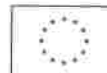
d) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”

jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr.8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

- Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z Projektem, Oczekiwaniem, SIWZ, Ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa
- Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- Niezależnie od ust. 1 umowa wygasa w wyniku wyczerpania jej co do wartości lub zakresu szkoleń.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego rozliczenia za zrealizowaną usługę, przy czym za datę ostatecznego rozliczenia umowy przyjmuje się datę zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowaną Usługę.

§ 14

- Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
- Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w wypadku:
 - Zmian cen w przypadku zmiany stawek podatku VAT;
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości uczestników lub rezygnacji z niektórych pozycji, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamówień;
 - Zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
 - Zamiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
 - Zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
 - Zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w ofercie przetargowej;
 - Zmiany lokalizacji szkolenia, przy czym nowa lokalizacja nie może jakościowo odbiegać „być gorsza” od zaproponowanej w ofercie;
 - Zmiany terminu szkolenia jednakże zmiana nie może przekraczać określonego w SIWZ miesiąca realizacji zamówienia. Zmiana może obejmować tylko dni robocze a szkolenie będzie mogło być wykonane w sposób ciągły tj. trzy dni robocze pod rząd.

§ 15

- Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej Umowy,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INICJATYWY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

- b) został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawcę postawiono w stanie likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
- c) Wykonawca nie zrealizował usługi szkolenia w terminie określonym w Umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą Umową,

§ 16

W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części Umowy¹.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), oraz z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.

§ 18

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 20

1. Zamawiający wskazuje do współpracy Panią Izabelę Łuków – tel. 071/783 29 17
3. Wykonawca wskazuje do współpracy
- 4.

§ 21

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram szkoleń
 - b) załącznik nr 2. Sprawozdanie z wykonania usługi
 - c) załącznik nr 3. Kwestionariusz ankiety oceny szkolenia
 - d) załącznik nr 4. Wzór zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu
 - e) załącznik nr 5. SIWZ
 - f) załącznik nr 6. Oferta Wykonawcy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

¹ Umowę należy rozumieć jako prawidłowo zrealizowaną, gdy wydatki w ramach zrealizowanej części szkolenia poniesione zostały w proporcjonalnej wysokości na obsługę szkolenia i jego część merytoryczną



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

