



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)
50-043 Wrocław
tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
postępowania o udzielenia zamówienia publicznego
w trybie:

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058),
na realizację zadania:

Wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarskiej i cateringowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach szkolenia: „Budowanie i zarządzanie projektami EFS” - „Obsługa finansowa projektu” na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu pl. Jana Pawła II 8 (budynek A).

Zadanie realizowane w ramach projektu „Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.”

Priorytet VII Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji.

Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:

80500000-9 – usługi szkoleniowe

55100000-1 - usługi hotelarskie

Dokumentacja przetargowa:

1. Formularz Ofertowy (zał. nr 1).
2. Wzór druku oświadczeń (zał. nr 2).
3. Wykaz wykonanych szkoleń (zał. Nr 3).
4. Wykaz osób przeprowadzających szkolenie (zał. 4).
5. Harmonogram szkoleń (zał. 5).
6. Wzór umowy (zał. 6).

Wrocław, dnia: 14.10.2009 r.

Zatwierdzam do stosowania

Dziękuję
15.10.2009

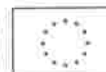
Marta Kluc



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax, 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

I. Zamawiający:

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu
adres: Plac Jana Pawła II nr 8, 50-043 Wrocław, woj. dolnośląskie
www.dops.wroc.pl
NIP: 899-23-10-586
REGON: 932084580

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 171, poz. 1058) przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

III. Podstawa prawna opracowania SIWZ

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 171, poz. 1058) zwana dalej ustawą Pzp.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 24, poz. 1763).
4. Ustawa z dnia 5 lipca 2001 r., o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarskiej i cateringowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach szkolenia: „Budowanie i zarządzanie projektami EFS” - „Obsługa Finansowa projektu” na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu pl. Jana Pawła II 8 (budynek A). Zadanie realizowane w ramach projektu „Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.” Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.
2. Szkolenie ma polegać w szczególności na:
 - a) przeprowadzeniu szkoleń w formie kursów pozaszkolnych dla uczestników projektu uzupełnianych prezentacjami multimedialnymi;
 - b) przygotowaniu materiałów szkoleniowych,
 - c) sprawowaniu nadzoru nad uczestnikami w poszczególnych etapach szkolenia.
 - d) zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia, noclegu, kadry szkoleniowej
 - e) zapewnieniu transportu jeżeli hotel znajduje się w dużej odległości od środków komunikacji miejskiej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ilości osób do przeszkolenia oraz wymagania stawiane wykonawcy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRAŻAKI WPROWODZI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

Obsługa finansowa projektu

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarskiej i cateringowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach szkolenia: Budowanie i zarządzanie projektami EFS – „Obsługa finansowa projektu”
Ilość osób do przeszkolenia/ ilość osób w grupach/ilość szkoleń	60/ 30 osób/2 szkolenia
Minimalna liczba godzin zegarowych na 1 osobę szkoloną	36
Liczba dni szkolenia na osobę/liczba dni szkolenia na 1 szkolenie	6 dni/1 szkolenie trwa 3 dni, 2 zjazdy dla każdej osoby
Harmonogram zajęć	2 szkolenia po 3 dni po 30 osób w grupie, 2 grupy każda z grup w tym samym terminie
Terminy zajęć	III dekada listopada dla I szkolenia (dni robocze), II dekada grudnia dla II szkolenia (dni robocze)
Ramowy program szkolenia	<ol style="list-style-type: none">Omówienie dokumentów niezbędnych przy realizacji projektu.Wprowadzenie – omówienie wybranych zagadnień zarządzania finansowego projektów, w tym:<ol style="list-style-type: none">przygotowanie budżetu projektu,kwalifikowalność wydatków w projektach,podstawy dokumentowania wydatków,kalkulacja kosztów bezpośrednich i pośrednich projektu,procedury zarządzania, obiegu i autoryzacji dokumentów oraz audytu wewnętrznego,analiza wykonania budżetu projektu.Omówienie zagadnień dotyczących ewidencji finansowo-księgowej, w tym m.in.:<ol style="list-style-type: none">polityka rachunkowości,budowa planu kont przystosowanego do potrzeb rozliczenia projektu,ewidencja czasu pracy, amortyzacji oraz przebiegu pojazdu,wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych,rejestracja rozrachunków (należności i zobowiązań),rozliczenia podatku dochodowego i podatku VAT oraz składek ZUS,zasady księgowania kosztów projektu,ujęcie przychodów z dotacji.Omówienie przepisów prawnych i wytycznych instytucji zarządzających dotyczących zasad i wymogów rozliczania finansowego projektów, w tym:<ol style="list-style-type: none">źródła prawa i wytycznych,wnioski o płatność, sprawozdania okresowe i końcowe,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

	<p>harmonogram płatności, c)rodzaje wydatków podlegających rozliczeniu, wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, d)dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, e)zasady opisywania i oznakowania dokumentów, f)wkład własny i jego dokumentowanie.</p> <p>Podsumowanie Szczegółowy program uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzony przez wykonawcę</p>
Miejsce szkolenia	woj. dolnośląskie
Prowadzący kurs	2 trenerów na grupę, 4 trenerów na zjazd, 1 opiekun procesu szkoleniowego obecny na każdym szkoleniu
Warunki lokalowe, sprzętowe, transport	<p>- Hotel min. trzy gwiazdkowy lub ośrodek rekreacyjno szkoleniowy zachowujący standardy hotelu min. trzy gwiazdkowego położony w woj. dolnośląskim, w tym miasto Wrocław, wyposażony w bazę noclegową (pokoje max 2-osobowe bez możliwości dostawki z łazienką (wyposażoną w pełny węzeł sanitarny), TV, telefon, i żywieniową (restauracja oferująca żywienie w pełnym zakresie) – zapewnienie w każdym dniu szkolenia dwóch przerw kawowych (tj. śniadanie-2 i 3 dzień szkoleniowy, obiad z 2 dań, kolacja-w 1 i 2 dzień szkoleniowy, a także bazę konferencyjną/szkoleniową tj. sale (2 sale na min.40 osób) klimatyzowane z oknami, wyposażone w sprzęt do przeprowadzenia szkoleń (projektor multimedialny, laptop, nagłośnienie, flipcharty z kartkami papieru oraz kompletem pisaków).</p> <p>W przypadku gdy miejsce szkolenia zlokalizowane będzie w miejscu znacznie oddalonym od przystanków środków publicznej komunikacji (PKS, PKP), Wykonawca zapewni na własny koszt transport z miejsc najbliższych przystanków komunikacji publicznej do miejsca szkolenia (w dniu rozpoczęcia szkolenia) i z powrotem (w dniu zakończenia szkolenia).</p>
Materiały dydaktyczne	<p>Do każdego modułu:</p> <ul style="list-style-type: none">-materiały szkoleniowe na płycie CD oznakowane logo przekazanych przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie-materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego oznakowane logo przekazanych przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie-notatnik i długopis- wykonawca winien przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia.

Oczekiwania sposobu przeprowadzenia szkoleń:

4.1. Liczba osób przewidzianych do przeszkolenia – 60

Uczestniczy szkoleń: pracownicy zajmujący się aktywną Integracją społeczną (grupa docelowa z projektu),

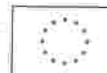
4.2. Rekrutację uczestników szkoleń przeprowadzi Zamawiający. Zamawiający dostarczy również listę



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

uczestników w podziale na poszczególne grupy.

4.3. Uczestnikami poszczególnych szkoleń mogą być wyłącznie osoby wskazane przez DOPS, lista tych osób zostanie dostarczona Wykonawcy po podpisaniu umowy.

4.4. Do obowiązków Wykonawcy organizującego i świadczącego usługę szkoleniową należeć będzie:

- a) promocja usługi na zasadach określonych w Umowie na świadczenie usługi szkoleniowej w ramach projektu pn. *Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej*,
- b) złożenie Zamawiającemu sprawozdania po każdym zakończonym module szkoleniowym w terminie 5 dni roboczych od zakończenia tego modułu, z wykonania usługi wraz z rekomendacją do dalszych działań szkoleniowych na zasadach określonych w Umowie,
- c) realizacja usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zapewnienie m.in.:
 - trenerów z odpowiednim wykształceniem, umiejętnościami i doświadczeniem dostosowanym do tematyki szkolenia,
 - zapewnienie specjalistycznych materiałów szkoleniowych (adekwatnych do tematyki szkolenia zawierających wyczerpujące treści przedmiotów związane z tematyką szkolenia). Wymienione materiały powinny spełniać warunki określone w p. 1-5 §17 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216). Materiały szkoleniowe będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego nie później niż trzy dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkoleń
 - Wykonawca wskaże autora materiałów szkoleniowych. Zamawiający z chwilą podpisania umowy nabywa autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych w myśl Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83) (Dz. U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83).
 - odebranie z siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych i dostarczenie ich na miejsce szkolenia,
 - zaplecza technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń i jego obsługi (sale szkoleniowe, sprzęt audiowizualny lub inny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia),
 - zapewnienie: w każdym z zadaniu min 2 przerw kawowych w każdym dniu szkoleniowym oraz przerwy obiadowej w każdym dniu szkolenia (3 obiady), oraz kolacji w I dniu szkolenia; śniadania i kolacji w drugim dniu szkolenia; i w ostatnim dniu szkolenia śniadania;
 - zapewnienie noclegu dla uczestników szkoleń w pokojach min. 2 osobowych bez możliwości dostawki.
 - warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

4.5. Wykonawca zobowiązuje się wydać uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216) oraz innych zaświadczeń wg wzorów określonych w Umowie.

4.6. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od uczestników kursu kwestionariuszy (ankiety):

- oceny końcowej szkolenia (według wzoru określonego w załączniku do Umowy), a następnie do przekazania ich Zamawiającemu na zasadach określonych w Umowie.

4.7. Założenia co do metod prowadzenia szkolenia: w formie wykładu z elementami warsztatowymi.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INICJATYWY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

5. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia w materiałach szkoleniowych logo:

- a) logo Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- b) flagi Unii Europejskiej ze słownym odwołaniem do Unii Europejskiej
- c) logo DOPS.

Zamawiający prześle w postaci elektronicznej projekty oraz dostępne linki internetowe w/w logo na wskazany przez wykonawcę adres poczty elektronicznej.

Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie przez wykonawcę firmowego logo wykonawcy na materiałach szkoleniowych.

6. Zamawiający wymaga aby baza noclegowa, w której świadczona będzie usługa catering posiadała decyzję Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zezwalającą na prowadzenie działalności gastronomicznej. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty kserokopie aktualnej decyzji.

V. Termin wykonania zamówienia.

- III dekada listopada dla pierwszego szkolenia (dni robocze),
- II dekada grudnia dla II szkolenia (dni robocze)

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą się:

▪ spełnianiem warunków podmiotowych:

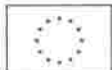
- 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj:
 - posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca załączy do oferty dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 1.
- 1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.
 - Wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem tematyką i wielkością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
(za usługę o podobnej wielkości Zamawiający będzie traktował usługę odpowiadającą minimum 30% wartości złożonej oferty oraz usługę świadczoną dla minimum 50 osób, traktowane jako warunki łączne).
 - Wykażą się właściwą liczbą trenerów dla każdego szkolenia, o odpowiednich kwalifikacjach zapewniających należyte przeprowadzenie szkolenia z danego tematu, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówieni.
Za właściwą liczbę trenerów Zamawiający uzna minimum 2 trenerów.Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca załączy do oferty dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 4, 5, 6.
- 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Pzp.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZPI/252-20/2009

- 1.5 Wykażą, że baza noclegowa, w której świadczona będzie usługa cateringowa posiadała decyzję Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zezwalającą na prowadzenie działalności gastronomicznej zbiorowego żywienia.
- 1.6 W przypadku składania oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy ponad powyżej wymienione warunki ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwa do podpisania oferty od osób, o których mowa wyżej. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpisy wyżej wymienionych osób złożone będą na formularzu oferty, oraz na wszystkich załączonych dokumentach.
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, które szczegółowo określają przedmiot zamówienia oraz wymagania co do sposobu jego realizacji.
4. Dokumenty przedłożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, opatrzone imienną pieczętką i własnoręcznym podpisem upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy.
5. Dokonanie oceny spełniania warunków przez Wykonawców odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia.”
6. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
8. Niespełnienie warunków podmiotowych skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, natomiast niespełnienie warunków przedmiotowych skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ponadto ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony, uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków podmiotowych na podstawie art. 44. w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (**zał. Nr 2 do SIWZ**).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



DOPS/ZP/252-20/2009

3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, minimum jednej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem tematyką i wielkością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wielkością, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (**zał. Nr 3 do SIWZ**).
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nie czynności zgodnie z **zał. 4 do SIWZ**.

W sytuacji gdy Wykonawca nie dysponuje wykwalifikowaną kadrą dydaktyczną zdolną do wykonania zamówienia zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5. Dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania zawodu).
6. Pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z dokumentów zawartych w ofercie.
7. Decyzja Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zezwalająca na prowadzenie działalności gastronomicznej zbiorowego żywienia, dla bazy noclegowej, w której świadczona będzie usługa cateringowa.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2 składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

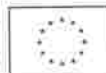
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty składanej wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich składających ofertę wspólną.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Przy ocenie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający będzie ocenił każdego z Wykonawców w zakresie spełniania warunków dotyczących statusu prawnego. Natomiast warunki materialne w zakresie zdolności ekonomicznej, finansowej oraz technicznej będą oceniane poprzez spełnienie tych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

warunków przez niektórych z tych Wykonawców, tak jednak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia były spełnione łącznie. W związku z powyższym oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać:

- a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII punkt 1 – 3 SIWZ dla każdego partnera konsorcjum osobno;
- b) wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale VII SIWZ składane są wspólnie.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swej treści co najmniej następujące postanowienia:

- zawiązania porozumienia na czas nie krótszy niż czas trwania umowy o zamówienie publiczne;
- wskazanie pełnomocnika;
- zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- zakaz zmiany partnerów (wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie jego obowiązywania.

IX. Informacja o ofertach częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

X. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XI. Informacja o ofertach wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem, oraz drogą elektroniczną (droga elektroniczna dotyczy jedynie przekazania SIWZ wraz z załącznikami – p.kuderczak@dops.wroc.pl; dops@dops.wroc.pl).
2. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, wyjaśnienia, zawiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w punkcie rozdziale XII pkt. 2 SIWZ, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód raport transmisji danych.
5. Za korespondencję złożoną w terminie uważa się taką, której treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w ustawie.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

- Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja zamieszczona jest na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to zamawiający:
 - 8.1. Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.1 ust. 8.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie powodującej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas do wprowadzenia zmian w ofertach. Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców którym przekazano SIWZ a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.
 10. Wyjaśnienie warunków zamówienia będą udzielane pisemnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
 11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania organizacyjnego dla Wykonawców.
 12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest :
Przemysław Kuderczak – specjalista ds. zamówień publicznych
tel. 071 783-29-17.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Każdy Wykonawca pozostaje związany ofertą, przez okres 30 dni, licząc (zgodnie z art. 111 § 2 k.c.) od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert (instrukcja).

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdego zadania. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub wszystkie zadania.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim i złożona na piśmie pod rygorem nieważności. Dokumenty napisane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Załączniki do oferty należy sporządzić zgodnie z załączonymi do SIWZ formularzami nr 2 - 6.
7. **Oferta winna zawierać:**
 - a) wypełniony formularz oferty (zał. nr 1 do SIWZ),
 - b) Wypełniony druk oświadczeń (zał. nr 2 do SIWZ).
 - c) Wykaz wykonanych szkoleń (zał. Nr 3 do SIWZ).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGICZNA SPÓŁNOŚĆ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

- d) Wykaz osób przeprowadzających szkolenie (zał. nr 4a do SIWZ).
 - e) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII SIWZ,
 - f) harmonogram szkolenia (zał. 5 do SIWZ).
 - g) zaakceptowany wzór umowy (zał. nr 6 do SIWZ).
 - h) pełnomocnictwo w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
8. Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami SIWZ. Oferta winna być kompletna i jednoznaczna.
9. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
10. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
11. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwa do podpisania oferty od osób, o których mowa wyżej. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpisy wyżej wymienionych osób złożone będą na formularzu oferty (na każdej stronie), oraz na wszystkich załączonych dokumentach, z wyjątkiem oryginałów zaświadczeń.
- Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone datą poprawki.
12. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni i udostępni część tej oferty. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym opakowaniu i oznaczone klauzulą:
„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
Niedopełnienie w/w warunków skutkuje jawnością całej oferty.
13. W celu usprawnienia prac komisji przetargowej, Wykonawcy proszeni są o:
a) załączenie dokumentów w kolejności przedstawionej w formularzu oferty,
b) spięcie dokumentów w sposób trwały,
c) ponumerowanie kolejno zapisanych stron,
d) załączenie do oferty spisu treści składanych dokumentów i oświadczeń itp.
14. Ofertę należy składać w jednej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany na wstępie z zaznaczeniem:

Oferta na Wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej, hotelarskiej i cateringowej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych w ramach szkolenia: „Budowanie i zarządzanie projektami EFS” – „Obsługa finansowa projektu” na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu pl. Jana Pawła II 8 (budynek A).

Zadanie realizowane w ramach projektu „Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.”
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA WZROSTU



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



DOPS/ZP/252-20/2009

Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

„Nie otwierać przed dniem 23.10.2009 r., godziną 9.15”

Poza oznakowaniem Zamawiającego i przedmiotu zamówienia koperta musi być ponadto oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pomocą poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

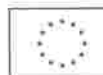
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się:**
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INICJATYWY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

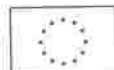
- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4;
 - 12) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 14) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 15) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 16) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 17) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 19. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny, i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w kryterium oceny ofert;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Dolnośląski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A): Sekretariat (pokój nr 314) - w terminie do **dnia 23.10.2009r. do godz. 9.00**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi komisyjnie w siedzibie zamawiającego, w **dniu 23.10.2009r. o godz. 9.15** Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację jw.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

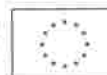
1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (**zał. nr 1 do SIWZ**).
2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
 - a) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 - b) Za cenę brutto oferty, przyjmuje się ostateczną sumaryczną wartość przedmiotu zamówienia brutto tj. całość usługi szkoleniowej wraz z szkoleniem, noclegiem, wyżywieniem, kompleksowym wynagrodzeniem trenerów, materiałami szkoleniowymi - wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia.
 - c) Cena brutto oferty powinna zawierać koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
 - d) Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto usługi na 1 osobę szkoloną (poz. Nr 1 tabeli kalkulacyjnej) a następnie liczbę wszystkich osób szkolonych, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto wszystkich szkoleń powstałą z przemnożenia ceny brutto jednego szkolenia jednej osoby szkolonej przez liczbę wszystkich osób szkolonych, cenę jednostkową brutto usługi noclegu dla 1 osoby szkolonej (poz. Nr 2 tabeli kalkulacyjnej) a następnie liczbę wszystkich noclegów dla wszystkich osób szkolonych, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto wszystkich noclegów powstałą z przemnożenia ceny brutto jednego noclegu przez liczbę wszystkich noclegów dla wszystkich uczestników szkolenia, cenę jednostkową usługi cateringu dla 1 osoby szkolonej (poz. Nr 3 tabeli kalkulacyjnej) a następnie liczbę osób dla których świadczona będzie usługa cateringu, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto usługi cateringu dla wszystkich uczestników szkolenia powstałą z przemnożenia ceny brutto usługi cateringu dla jednej osoby przez liczbę dla wszystkich osób szkolonych, cenę jednostkową materiałów szkoleniowych dla 1 osoby szkolonej (poz. Nr 4 tabeli kalkulacyjnej) a następnie liczbę wszystkich osób szkolonych dla których Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe, stawkę podatku VAT oraz wartość powstałą z przemnożenia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZPI/252-20/2009

jednostkowej ceny brutto materiałów szkoleniowych dla 1 osoby przez liczbę wszystkich osób szkolonych dla których Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe.

W pozycji nr 5 tabeli kalkulacyjnej Wykonawca wpisze kwoty netto i brutto za wykonaną usługę z wszystkimi jej składnikami tj. szkolenia, noclegi, catering, materiały szkoleniowe. Kwota brutto za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia będzie kwotą oceną zgodnie z Rozdziałem XVIII SIWZ.

3. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę brutto.
4. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania.

UWAGA! Dokładność dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr 95 poz. 798 Rozdział 4 § 8 pkt.6) i tak kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert.

Kryteriami oceny ofert są:

- cena oferty – 60%
- kwalifikacje kadry – 20%
- Liczba przeprowadzonych szkoleń – 20%

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

A/ Kryterium - cena (x 60%)

Cena oferty (najniższa)

$$C = \frac{\text{Cena oferty (najniższa)}}{\text{Cena oferty brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Cena oferty brutto (x)

Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji pomnożona przez wagę (%) tego kryterium. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów.

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która otrzymała największą ilość punktów.

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

B/Kryterium – kwalifikacje kadry dydaktycznej (x20%)

L.p	Kryterium wykładowców	Punkty
1.	Kwalifikacje wykładowców/trenerów są odpowiednie do tematyki przedmiotowego szkolenia	1-10
2.	Kwalifikacje wykładowców/trenerów zapewnią prawidłowe przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia	1-10

C/Kryterium – liczba przeprowadzonych szkoleń odpowiadających tematyce przedmiotowi zamówienia(20%)

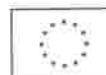
Ilość szkoleń	1	2-4	5-7	8-10	11 i powyżej
Ilość punktów	1	5	10	15	20



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA WSPÓŁNOTY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej



DOPS/ZP/252-20/2009

Kryteria oceny ofert z pkt B obliczone zostanie jako suma uzyskanych punktów z poszczególnych pozycji od 1-2 tabeli kryterium i pomnożona przez wskaźnik procentowy, zgodnie z poniższym zapisem

Ilość punktów uzyskanych w badanym kryterium = suma punktów poszczególnych pozycji x wskaźnik procentowy

Obliczenie punktów w zakresie ww. kryterium zostanie dokonane zgodnie z formułą

1 pkt=1%

Kryteria oceny ofert z pkt C obliczone zostanie zgodnie z poniższym zapisem

Ilość punktów uzyskanych w badanym kryterium = ilość przyznanych punktów zgodnie z tabelą x wskaźnik procentowy

Obliczenie punktów w zakresie ww. kryterium zostanie dokonane zgodnie z formułą

1 pkt=1%.

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
 - W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienia treści złożonych przez nich ofert.
 - Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie – tzn. oczywiste, bezsporne, niezamierzone, drobne ale istotne pomyłki w dokumencie np. literówki, tzw. „czeskie błędy”, poprawa wyrazów, ich uzupełnienie poprzez dodanie brakujących słów, błędna gramatyka.
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - tzn. błędne działania rachunkowe polegające na błędach matematycznych takich jak: błędne przemnożenie ceny jednostkowej brutto przez ilość, błędne sumowanie wartości brutto.
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d) Zamawiający nie potraktuje za oczywistą omyłką rachunkową błędy w obliczeniu ceny i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Kwota podana w ofercie przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki, zostanie poprawiona przez Zamawiającego zgodnie z procedurą korekty błędów zgodną z regulacją art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia na tak skorygowaną kwotę oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie ustawy Pzp.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

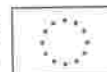
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje również pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Wszyscy wykonawcy informowani będą o:
 - złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach,
 - zmianach terminów postępowania,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





DOPS/ZP/252-20/2009

- unieważnieniu postępowania.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy wg. Wzoru podanego jako załącznik nr 6 do niniejszego SIWZ.
 5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, niezwłocznie po upływie terminów przewidzianych do skorzystania z przewidzianych w ustawie środków odwoławczych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy Pzp.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
 8. Zamawiający w § 17 wzoru umowy (załącznik nr 6) dopuszcza zmiany umowy w wypadku:
 - a. Zmian cen w przypadku zmiany stawek podatku VAT;
 - b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników lub rezygnacji z niektórych pozycji, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamawianych produktów;
 - c. Zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
 - d. Zamiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
 - e. Zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
 - f. Zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w ofercie przetargowej;
 - g. Zmiany lokalizacji szkolenia, przy czym nowa lokalizacja nie może jakościowo odbiegać „być gorsza” od zaproponowanej w ofercie;
 - h. Zmiany terminu szkoleń jednak nie dalej niż w kolejnej dekadzie względem pierwotnie określonej.
 8. Wszelkie zmiany umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIII. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający zezwala na powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie zamieszczenie informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako zobowiązanie Wykonawcy do samodzielnej realizacji zamówienia.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja o zamówieniach uzupełniających.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel./fax. 071 784 57 53

DOPS/ZP/252-20/2009

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W treści umowy podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Wprowadzanie zmian do treści umowy jest możliwe tylko wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wzór umowy został określony w załączniku nr 6 do SIWZ i wymaga akceptacji przez Wykonawcę poprzez złożenie podpisu przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwa w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, wraz z imienną pieczęcią.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179-183 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem art. 179 ust. 1a ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w powyższym punkcie jest protest, odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:
- 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż trzy dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1aw postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, lub terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykaz załączników:

1. Formularz Ofertowy (zał. nr 1).
2. Wzór druku oświadczeń (zał. nr 2).
3. Wykaz wykonanych szkoleń (zał. Nr 3).
4. Wykaz osób przeprowadzających szkolenie (zał. 4).
5. Harmonogram szkoleń (zał. 5)
6. Wzór umowy (zał. 6).

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
14.10.2009 r.
[Podpis]
Prot. Klaw

Wrocław, dnia 14.10.2009 r.

(podpis Dyrektora)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej