



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej  
pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)  
50-043 Wrocław  
tel. 071 785 57 53, fax. 071 785 57 51  
**DOPS/ZP/251-9/2009**

Postępowanie nr: DOPS/ZP/251-9/2009

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
postępowania o udzielenia zamówienia publicznego  
w trybie:

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

**na jednorazową dostawę:**

**„Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych stacjonarnych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem – Zadanie 1, Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych monitorów LCD – Zadanie 2, Dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego komputera przenośnego (laptop) – Zadanie 3, Dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka, skaner, kopiarka) – Zadanie 4, Dostawa fabrycznie nowych różnych akcesoriów komputerowych – Zadanie 5, na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A) ”**

**Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV: 30.21.33.00-8 komputer biurkowy;  
CPV: 30.23.13.00-0 monitory ekranowe;  
CPV: 48.70.00.00-5 pakiety oprogramowania użytkowego;  
CPV: 30.21.31.00-6 komputery przenośne;  
CPV: 30.23.21.10-8 drukarki laserowe;  
CPV: 30.23.60.00-2 różny sprzęt komputerowy;  
CPV: 30.23.74.10-6 myszy komputerowe;  
CPV: 30.23.74.60-1 klawiatury komputerowe

**Zwartość dokumentacji przetargowej:**

1. Wzór „Oferty” (zał. nr 1).
2. Wzory kalkulacji cenowych (zał. nr 2a/2b/2c/2d/2e).
3. Wzór druków oświadczeń (zał. nr 3).
4. Wzory umów (zał. nr 4a/4b/4c/4d/4e).

Zatwierdzam do stosowania

Wrocław, dnia 30.11.2009 r.

.....



**Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej**  
pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)  
50-043 Wrocław  
tel. 071 785 57 53, fax. 071 785 57 51  
**DOPS/ZP/251-9/2009**

#### **I. Zamawiający:**

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu  
adres: Plac Jana Pawła II nr 8, 50-043 Wrocław, woj. dolnośląskie  
[www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl)  
NIP: 899-23-10-586  
REGON: 932084580

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 171, poz. 1058) przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

#### **III. Podstawa prawna opracowania SIWZ**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 171, poz. 1058) zwana dalej ustawą Pzp.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 24, poz. 1763).
4. Ustawa z dnia 5 lipca 2001 r., o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia – ZADANIE 1 jest jednorazowa dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych zestawów komputerowych stacjonarnych wraz z oprogramowaniem (Zadanie 1) – na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A).**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy oznaczone kodami CPV: 30.21.33.00-8 komputer biurowy; 48.70.00.00-5 pakiety oprogramowania użytkowego.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera formularz kalkulacji cenowej stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ.
3. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na zestawy komputerowe, która rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia towarów do Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej. Dostarczenie towarów będzie potwierdzone protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczanego sprzętu.
5. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki w terminie max. 14 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.
6. Jeżeli uszkodzenie nie zostanie usunięte w terminie 14 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze na czas naprawy.
7. W przypadku 3 krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu Wykonawca jest zobowiązany wymienić ten element (podzespół) lub przedmiot umowy na nowy w ciągu 14 dni roboczych do dnia stwierdzenia wady przedmiotu umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany udzielić 24 miesięcznej gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy części.
9. Wymagany serwis od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00 – 16:00.
10. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
11. Wszystkie elementy zestawu winny być w tym samym kolorze.
12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednorazowej dostawie do Dolnośląskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 8.

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, Pl. Jana Pawła II 8, 50-043 Wrocław  
tel. (71) 784 57 53, faks: (71) 784 57 51  
e-mail: [dops@dops.wroc.pl](mailto:dops@dops.wroc.pl)



## Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)  
50-043 Wrocław  
tel. 071 785 57 53, fax. 071 785 57 51  
**DOPS/ZP/251-9/2009**

13. Zamawiający wymaga aby:
  - komputery były przystosowane do zasilania z sieci energetycznej o napięciu nominalnym 230 V 50 Hz;
  - posiadał napędy optyczne podłączone do innego kanału niż dyski stałe;
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dla dostarczonych towarów.
15. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych do każdego z dostarczonych sprzętów.
16. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2009 r.
17. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt posiadał autoryzację producenta sprzętu dla firmy serwisującej.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia – ZADANIE 2 jest jednorazowa dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych monitorów LCD (Zadanie 2) – na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A).**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy oznaczone kodami CPV: 30.23.13.00-0 monitory ekranowe.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera formularz kalkulacji cenowej stanowiący załącznik nr 2b do SIWZ.
3. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na monitory LCD, która rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia towarów do Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej. Dostarczenie towarów będzie potwierdzone protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczanego sprzętu.
5. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki w terminie max. 14 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.
6. Jeżeli uszkodzenie nie zostanie usunięte w terminie 14 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze na czas naprawy.
7. W przypadku 3 krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu Wykonawca jest zobowiązany wymienić ten element (podzespół) lub przedmiot umowy na nowy w ciągu 14 dni roboczych do dnia stwierdzenia wady przedmiotu umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany udzielić 24 miesięcznej gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy części.
9. Wymagany serwis od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00 – 16:00.
10. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
11. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednorazowej dostawie do Dolnośląskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 8.
12. Zamawiający wymaga aby:
  - producent monitorów posiadał w kraju autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny;
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dla dostarczonych towarów.
14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych do każdego z dostarczonych monitorów.
15. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt (monitory) były fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2009 r.
16. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt posiadał autoryzację producenta sprzętu dla firmy serwisującej.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia.

**Przedmiotem zamówienia – ZADANIE 3 jest jednorazowa dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego komputera przenośnego (laptopa).**



**Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej**  
pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)  
50-043 Wrocław  
tel. 071 785 57 53, fax. 071 785 57 51  
**DOPS/ZP/251-9/2009**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego komputera przenośnego (Zadanie 3) na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A).
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy oznaczone kodem CPV: 30.21.31.00-6 komputery przenośne.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera formularz kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2c do SIWZ.
5. Wykonawca udzieli nie krótszej niż 12 miesięcznej gwarancji na zakupiony sprzęt, która rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia towarów do Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej. Dostarczenie towarów będzie potwierdzone protokołem odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczanego sprzętu.
7. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki w terminie max. 14 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.
8. Jeżeli uszkodzenie nie zostanie usunięte w terminie 14 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze na czas naprawy.
9. W przypadku 3 krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu Wykonawca jest zobowiązany wymienić ten element (podzespół) lub przedmiot umowy (komputer) na nowy w ciągu 14 dni roboczych do dnia stwierdzenia wady przedmiotu umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany udzielić 12 miesięcznej gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy części lub na całość nowo dostarczonego sprzętu.
11. Wymagany serwis od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00 – 16:00.
12. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednorazowej dostawie do Dolnośląskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 8.
14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu karty gwarancyjnej do zakupionego komputera.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia.
16. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2009 r.
17. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt posiadał autoryzację producenta sprzętu dla firmy serwisującej.

**Przedmiotem zamówienia – ZADANIE 4 jest jednorazowa dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka, skaner, kopiarka).**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych (Zadanie 4) na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A).
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy oznaczone kodem CPV: 30.23.21.10-8 drukarki laserowe.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera formularz kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2d do SIWZ.
4. Wykonawca udzieli nie krótszej niż 12 miesięcznej gwarancji na zakupiony sprzęt, która rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia towarów do Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej. Dostarczenie towarów będzie potwierdzone protokołem odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczanego sprzętu.
6. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki w terminie max. 14 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.
7. Jeżeli uszkodzenie nie zostanie usunięte w terminie 14 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze na czas naprawy.
8. W przypadku 3 krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu Wykonawca jest zobowiązany wymienić ten element (podzespół) lub przedmiot umowy na nowy w ciągu 14 dni roboczych do dnia stwierdzenia wady przedmiotu umowy.

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, Pl. Jana Pawła II 8, 50-043 Wrocław  
tel. (71) 784 57 53, faks: (71) 784 57 51  
e-mail: dops@dops.wroc.pl



## Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel. 071 785 57 53, fax. 071 785 57 51

DOPS/ZP/251-9/2009

9. Wykonawca jest zobowiązany udzielić 12 miesięcznej gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy części.
10. Wymagany serwis od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00 – 16:00.
11. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednorazowej dostawie do Dolnośląskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 8.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych do każdego z dostarczonych urządzeń.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia.
15. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2009 r.
16. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt posiadał autoryzację producenta sprzętu dla firmy serwisującej.

**Przedmiotem zamówienia – ZADANIE 5 jest jednorazowa dostawa różnych fabrycznie nowych akcesoriów komputerowych.**

2. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa różnych fabrycznie nowych akcesoriów komputerowych (Zadanie 5) na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A).
3. Przedmiotem zamówienia są dostawy oznaczone kodem CPV: 30.23.60.00-2 różny sprzęt komputerowy, 30.23.74.10-6 myszy komputerowe; 30.23.74.60-1 klawiatury komputerowe.
4. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera formularz kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2e do SIWZ.
16. Wykonawca udzieli nie krótszej niż 12 miesięcznej gwarancji na zakupione akcesoria komputerowe, która rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia towarów do Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej. Dostarczenie towarów będzie potwierdzone protokołem odbioru.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji o pełen okres niesprawności dostarczanego sprzętu.
18. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki w terminie max. 14 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.
19. Jeżeli uszkodzenie nie zostanie usunięte w terminie 14 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze na czas naprawy.
20. W przypadku 3 krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego elementu lub podzespołu Wykonawca jest zobowiązany wymienić ten element (podzespół) lub przedmiot umowy na nowy w ciągu 14 dni roboczych do dnia stwierdzenia wady przedmiotu umowy.
21. Wykonawca jest zobowiązany udzielić 12 miesięcznej gwarancji dla nowo zainstalowanych w trakcie naprawy części.
22. Wymagany serwis od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00 – 16:00.
23. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
24. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednorazowej dostawie do Dolnośląskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 8.
25. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych do każdego z dostarczonych urządzeń.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia.

### V. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 29.12.2009 r (dotyczy Zadania 1 i Zadania 2 i Zadania 3 i Zadania 4 i Zadania 5).

### VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazują się:

- spełnianiem warunków podmiotowych:



- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.  
Dla potwierdzenia tego warunku Zamawiający wymaga przedłożenia przez wykonawcę dokumentu określonego w ust. 1 rozdziale VII SIWZ „Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)”
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.5 W przypadku składania oferty wspólnej o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy ponad powyżej wymienione warunki ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwa do podpisania oferty od osób, o których mowa wyżej. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpisy wyżej wymienionych osób złożone będą na formularzu oferty, oraz na wszystkich załączonych dokumentach.
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz w załącznikach 2a i/lub 2 b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e do SIWZ, które szczegółowo określają przedmiot zamówienia oraz wymagania co do sposobu jego realizacji.
4. Dokumenty przedłożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, opatrzone imienną pieczętką i własnoręcznym podpisem upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy.
5. Dokonanie oceny spełniania warunków przez wykonawców odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
6. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
8. Niespełnienie warunków podmiotowych skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, natomiast niespełnienie warunków przedmiotowych skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ponadto ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony, uznaje się za odrzuconą.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**



1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2 składa dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców załączenia do oferty dokumentów na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r., w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (DZ. U. z dnia 24 maja 2006, Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).

#### VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty składanej wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich składających ofertę wspólną.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Przy ocenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający będzie ocenił każdego z wykonawców w zakresie spełnienia warunków dotyczących statusu prawnego. Natomiast warunki materialne w zakresie zdolności ekonomicznej, finansowej oraz technicznej będą oceniane poprzez spełnienie tych warunków przez niektórych z tych wykonawców, tak jednak by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia były spełnione łącznie. W związku z powyższym oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać:

- a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII punkt 1 – 2 SIWZ dla każdego partnera konsorcjum osobno;
- b) wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale VII SIWZ składane są wspólnie.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swej treści co najmniej następujące postanowienia:

- zawiązania porozumienia na czas nie krótszy niż czas trwania umowy o zamówienie publiczne;
- wskazanie pełnomocnika ;



**Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej**  
pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)  
50-043 Wrocław  
tel. 071 785 57 53, fax. 071 785 57 51  
**DOPS/ZP/251-9/2009**

- zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
- zakaz zmiany partnerów (wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie jego obowiązywania.

#### **IX. Informacja o ofertach częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (zał. 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e do SIWZ).

#### **X. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XI. Informacja o ofertach wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
2. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, wyjaśnienia, zawiadomienia.
1. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w punkcie rozdziale XII pkt. 2 SIWZ, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód raport transmisji danych.
3. Za korespondencję złożoną w terminie uważa się taką, której treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w ustawie, zawiadomieniu, wezwaniu.
4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja zamieszczona jest na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:
  - 6.1 Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
  7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniona na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi.
  7. Wyjaśnienie warunków zamówienia będą udzielane pisemnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, Pl. Jana Pawła II 8, 50-043 Wrocław  
tel. (71) 784 57 53, faks: (71) 784 57 51  
e-mail: dops@dops.wroc.pl



## Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel. 071 785 57 53, fax: 071 785 57 51

**DOPS/ZP/251-9/2009**

8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest :
- Ewa Dymon – w sprawach procedury - specjalista ds. zamówień publicznych  
tel. 071 783-29-17.
- Piotr Margolt - w sprawach sprzętu – informatyk tel. 783851018

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Każdy Wykonawca pozostaje związany ofertą, przez okres 30 dni, licząc ( zgodnie z art. 111 § 2 k.c.) od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XV. Opis sposobu przygotowywania ofert (instrukcja).**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
  2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. (Zadanie 1 i/lub Zadanie 2 i/lub Zadanie 3 i/lub Zadanie 4 i/lub Zadanie 5)
  4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
  5. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim i złożona na piśmie pod rygorem nieważności. Dokumenty napisane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
  6. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  7. Załączniki do oferty należy sporządzić zgodnie z załączonymi do SIWZ formularzami nr 2 – 4.
  8. **Oferta winna zawierać:**
    - a) wypełniony formularz oferty (**Zał. Nr 1 do SIWZ**),
    - b) wypełniony formularz kalkulacji cenowej (**Zał. nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e do SIWZ**)
    - c) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII SIWZ,
    - d) zaakceptowany wzór umowy (**Zał. Nr 4a i/lub 4b i/lub 4c i/lub 4d i/lub 4e do SIWZ**).
    - e) pełnomocnictwo w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
    - f) Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczony sprzęt - urządzenia są fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2009 r.
  9. Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami SIWZ. Oferta winna być kompletna i jednoznaczna.
  10. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
  11. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
  12. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwa do podpisania oferty od osób, o których mowa wyżej. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo. Podpisy wyżej wymienionych osób złożone będą na formularzu oferty (na każdej stronie), oraz na wszystkich załączonych dokumentach, z wyjątkiem oryginałów zaświadczeń.
- Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone datą poprawki.



13. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni i udostępni część tej oferty. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

**„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).**

**Niedopełnienie w/w warunków skutkuje jawnością całej oferty.**

15. W celu usprawnienia prac komisji przetargowej, Wykonawcy proszeni są o:
- załączenie dokumentów w kolejności przedstawionej w formularzu oferty,
  - spięcie dokumentów w sposób trwały,
  - ponumerowanie kolejno zapisanych stron,
  - załączenie do oferty spisu treści składanych dokumentów i oświadczeń itp.
16. Ofertę należy składać w jednej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany na wstępie z zaznaczeniem:

**Oferta na „Jednorazową dostawę 2 sztuk fabrycznie nowych zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem – Zadanie 1, Jednorazowa dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych monitorów – Zadanie 2, Jednorazowa dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego komputera przenośnych (laptopa) – Zadanie 3, Jednorazowa dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych – Zadanie 4, Jednorazowa dostawa fabrycznie nowych akcesoriów komputerowych – Zadanie 5, na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, przy pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A) ”**

**„Nie otwierać przed dniem 8 grudnia 2009 r., godziną 10.15.”**

Poza oznakowaniem zamawiającego i przedmiotu zamówienia koperta musi być ponadto oznaczona nazwą i adresem wykonawcy.

Przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pomocą poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony powyżej.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

17. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się:**
- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



**Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej**

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel. 071 785 57 53, fax. 071 785 57 51

**DOPS/ZP/251-9/2009**

- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 11) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4;
  - 12) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 13) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 14) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  - 15) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
21. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
22. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;



- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny, i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w kryterium oceny ofert;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
24. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Dolnośląski Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A); Sekretariat (pokój nr 314) - w terminie do **dnia 8 grudnia 2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi komisyjnie w siedzibie zamawiającego, w **dniu 8 grudnia 2009 r. o godz. 10<sup>15</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację jw.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (Zał. nr 1).
2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.  
Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów wraz z podatkiem VAT z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Dla podanej pozycji przedmiotu dostawy należy określić najpierw cenę jednostkową brutto (kolumna nr 4) i stawkę podatku VAT w % (kolumna nr 5), a następnie wartość dostawy brutto (kolumna nr 7) jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości szacowanych jednostek (kolumna nr 4 x kolumna nr 6).
7. W wierszu „RAZEM” tabeli kalkulacja cenowa po wyliczeniu podanej pozycji:  
a) cenę oferty (wartość brutto) w złotych należy podać w kolumnie 7.



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej  
pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)  
50-043 Wrocław  
tel. 071 785 57 53, fax. 071 785 57 51  
**DOPS/ZP/251-9/2009**

8. Wartości pozycji stanowiących wartość netto, wartość podatku VAT i cenę oferty (wartość brutto) należy również wpisać słownie pod tabelą kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e do SIWZ.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania.

**UWAGA!** Dokładność dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr 95 poz. 798 Rozdział 4 § 8 pkt.6) I tak kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert.**

**A/ Cena oferty ..... 100 %**

1. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0 – 100 pkt., a następnie przypisane zostaną ww. „wagi” (znaczenia).
2. Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji pomnożona przez wagę (%) tego kryterium. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów.
3. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która otrzymała największą ilość punktów.
4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

**Kryterium - cena ( x 100%)**

$$C = \frac{\text{Cena oferty (najniższa)}}{\text{Cena oferty brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

5. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
6. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
7. W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków określonych w SIWZ.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie – tzn. oczywiste, bezsporne, niezamierzone, drobne ale istotne pomyłki w dokumencie np. literówki, tzw. „czeskie błędy”, poprawa wyrazów, ich uzupełnienie poprzez dodanie brakujących słów, błędna gramatyka,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - tzn. błędne działania rachunkowe polegające na błędach matematycznych takich jak:
    - błędne przemnożenie ceny jednostkowej brutto przez ilość,
    - błędne sumowanie wartości brutto,
    - omyłki rachunkowe wynikające z nieprawidłowo dokonanych zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku,
    - omyłki rachunkowe w obliczeniu podatku VAT oraz ceny brutto z podatkiem VAT, jeśli stawka podatku VAT została podana prawidłowo
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty tzn. niezgodność zapisów dotyczących ceny

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, Pl. Jana Pawła II 8, 50-043 Wrocław  
tel: (71) 784 57 53, faks: (71) 784 57 51  
e-mail: dops@dops.wroc.pl



## Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel. 071 785 57 53, fax. 071 785 57 51

DOPS/ZP/251-9/2009

oferty w polegająca na różnicy w zapisie w formularzu oferty a w formularzach kalkulacji cenowej (specyfikacji asortymentowo – ilościowej) zał. 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e do SIWZ, w takim wypadku Zamawiający przyjmuje za prawidłową wartość złożonej oferty kwotę ujętą w ofercie (zał. Nr 1 do SIWZ),

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

10. Kwota podana w ofercie przez Wykonawcę, przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki, zostanie poprawiona przez Zamawiającego zgodnie z procedurą korekty błędów zgodną z regulacją art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia na tak skorygowaną kwotę oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

11. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie ustawy Pzp. Zamawiający nie poprawia w ofercie błędów związanych ze źle zastosowaną stawką podatku VAT.

12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeśli dokonana ocena wysłania wraz z dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poinformuje również pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o:
  - złożonych protestach oraz ich rozstrzygnięciach;
  - zmianach terminu postępowania;
  - unieważnieniu postępowania.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy wg. wzoru podanego jako załącznik nr 4a i/lub 4b i/lub 4c i/lub 4d i/lub 4e do niniejszego SIWZ.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, niezwłocznie po upływie terminów przewidzianych do skorzystania z przewidzianych w ustawie środków odwoławczych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
8. Zamawiający w § 7 wzoru umowy (załącznik nr 4a i/lub 4b i/lub 4c i/lub 4d i/lub 4e) dopuszcza zmiany umowy w wypadku:
  - zmian cen w przypadku zmiany stawek podatku VAT;
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru lub rezygnacji z niektórych pozycji, w wyniku czego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamawianych produktów;
  - zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i/lub Zamawiającego;
  - zamiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;
  - zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
  - zmiany formy prawnej prowadzonej działalności.
8. Wszelkie zmiany umowy (załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d i/lub 2e) wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej  
pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)  
50-043 Wrocław  
tel. 071 785 57 53, fax. 071 785 57 51  
DOPS/ZP/251-9/2009

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**XXIII. Informacja o podwykonawcach.**

Zamawiający zastrzega sobie, że żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Informacja o zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4a i/lub 4b i/lub 4c i/lub 4d i/lub 4e do SIWZ. W treści umowy podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Wprowadzanie zmian do treści umowy jest możliwe tylko wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wzór umowy został określony w załączniku nr 4a i/lub 4b i/lub 4c i/lub 4d i/lub 4e SIWZ i wymaga akceptacji przez Wykonawcę poprzez złożenie podpisu przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę(y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwa w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, wraz z imienną pieczętką.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179-183 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem art. 179 ust. 1a ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w powyższym punkcie jest protest, odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:  
- 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
5. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony, protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:



**Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej**

pl. Jana Pawła II nr 8 (budynek A)

50-043 Wrocław

tel. 071 785 57-53, fax. 071 785 57-51

**DOPS/ZP/251-9/2009**

- 7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż trzy dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1aw postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućcenia oferty
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, lub terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykaz załączników:

1. Wzór „Oferty” (zał. nr 1)
2. Wzór kalkulacji cenowej (zał. 2a/ 2b /2c/2d/2e)
3. Wzór druków oświadczeń (zał. nr 3).
4. Wzór umowy (zał. nr 4a/4b/4c/4d/4e).

Wrocław, dnia 30 11 2009 r

.....  
(podpis Dyrektora)